**Методические рекомендациями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

«Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под определения конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых муниципальный служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Наиболее часто рассматриваемыми случаями конфликта интересов являются: совершение действий, принятие решений в отношении родственников, друзей, деловых партнеров служащего; выполнение иной оплачиваемой работы; владение [ценными бумагами](https://pandia.ru/text/category/tcennie_bumagi/), акциями (долями участия, паями в [уставных капиталах](https://pandia.ru/text/category/ustavnij_kapital__ustavnoj/) организаций), замещение должности в коммерческих и [некоммерческих организациях](https://pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/) после увольнения с муниципальной службы, если отдельные [функции управления](https://pandia.ru/text/category/funktcii_upravleniya/) данными организациями входили в должностные обязанности служащего.

Рассмотрим типовые ситуации и рекомендации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

**1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций муниципального служащего в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.**

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций управления и/ или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/ или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

*Меры предотвращения и урегулирования*

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающее непосредственное взаимодействие с родственниками и/ или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего. Например, рекомендуется временно вывести муниципального служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещении вакантной должности муниципальной службы является родственник.

**2.  Конфликт интересов, связанный с выполнение иной оплачиваемый работы.**

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют или собираются выполнить оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции [муниципального управления](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznoe_upravlenie/).

*Меры предотвращения и урегулирования*

Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Представитель нанимателя не в праве запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организаций» в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

**3.  Конфликт интересов, связанный с владением**[**ценными бумагами**](https://pandia.ru/text/category/tcennaya_bumaga/)**, банковскими вкладами.**

Муниципальный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

*Меры предотвращения и урегулирования*

Если владение муниципальным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в [доверительное управление](https://pandia.ru/text/category/doveritelmznoe_upravlenie/).

Для родственников муниципального служащего ограничений на владение ценными бумагами не установлено. Тем не менее, важно понимать, что наличие в собственности у родственников муниципального служащего ценных бумаг организации, на деятельность которой муниципальный служащий может повлиять в ходе исполнения должностных обязанностей, также влечет конфликт интересов.

Обязанность муниципального служащего передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительнее управление является мерой предотвращения и урегулирования конфликта интересов в конкретной ситуации, когда муниципальному служащему стало известно о возможности такого конфликта.

**4.  Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг**

а) Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т. д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

*Меры предотвращения и урегулирования*

Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков поводов дарения.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении муниципального служащего должны быть применены меры [дисциплинарной ответственности](https://pandia.ru/text/category/distciplinarnaya_otvetstvennostmz/), учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то муниципальному служащему рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

Установлен запрет муниципальным служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

б) Государственный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

*Меры предотвращения и урегулирования*

Муниципальному служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Представителю нанимателя, которому стало известно о получении муниципальным служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать муниципальному служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать муниципальному служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

**5.  Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы.**

Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

*Меры предотвращения и урегулирования*

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он с осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы.

**6.  Ситуации, связанные с явным нарушением муниципальным служащим установленных запретов.**

а) Муниципальный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Муниципальный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, [владельцами](https://pandia.ru/text/category/vladeletc/), руководителями им сотрудниками которой являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

*Меры предотвращения и урегулирования*

Муниципальному служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организаций могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

Если муниципальный служащий не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании комиссии. Несмотря на то, что рекомендации муниципального служащего могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками муниципального служащего или иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

б) Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении [коммерческих операций](https://pandia.ru/text/category/kommercheskie_operatcii/).

*Меры предотвращения и урегулирования*

Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

Представителю нанимателя, которому стало известно о факте использования муниципальным служащим информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной службой.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки [административного правонарушения](https://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/) или состава преступления, данная информация представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о проведении [служебной проверки](https://pandia.ru/text/category/sluzhebnie_proverki/)
и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Российской Федерации, либо передается в [правоохранительные органы](https://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) по подведомственности.