РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

Администрация муниципального образования

«Вочепшийское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2016г. № 45

а. Вочепший

**Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»»**

 В целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим федеральным законодательством а именно с:

- Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011г. № 705 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с необходимостью перехода на межведомственное электронное взаимодействие»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной функции «Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»».

2. Заместителю главы администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» рассмотрение документов по исполнению муниципальной функции «Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»» осуществлять согласно утвержденному регламенту.

 3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Вочепшийского сельского поселения А.М. Кушу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект внесен:**

Ведущий специалист

по юридическим вопросам Р.В. Нехай

**Согласовано:**

Заместитель главы А.В. Тхазфеш

Приложение №1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

По исполнению муниципальной функции «Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

**1. Общие положения**

**1.1.** Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»» (далее – Административный регламент).

**1.2.** Исполнение муниципальной функции по информированию населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение». Другие должностные лица администрации муниципального образования и организации участвуют в исполнении указанной функции в соответствии с полномочиями, возложенными на них федеральными законами от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ. "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**1.3.** Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года N 334 "О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2000 года N 128 "Об утверждении Положения о предоставлении информации о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении и чрезвычайных ситуациях техногенного характера, которые оказали, оказывают, могут оказать негативное воздействие на окружающую природную среду";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года N 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- Закон Республики Адыгея от 13 июля 1998 года № 135-КЗ «О защите населения и территорий Республики Адыгея - от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Устав муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

**1.4.** Предметом муниципального контроля (надзора) является исполнение муниципальной функции по информированию населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

**1.5.** Права и обязанности должностных лиц по организации информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях устанавливаются должностными инструкциями и должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке.

**1.5.1.** Заместитель главы имеет право:

- оперативно получать информацию о прогнозируемых и возникших на территории муниципального образования чрезвычайных ситуациях и ходе работ по их ликвидации, а также чрезвычайных ситуациях на территориях соседних муниципальных образований, имеющих общую административно - территориальную границу;

- получать сведения о планируемых и проводимых мероприятиях по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

- готовить газетные и журнальные публикации для средств массовой информации, а также теле- и радиопередачи;

- проводить фото- и видеодокументирование спасательных работ и мероприятий, проводимых МЧС России;

- осуществлять контроль за прохождением информации, направленной в средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;

- перепроверять полученную информацию, достоверность которой вызывает сомнения;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию о чрезвычайных ситуациях от заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должностных лиц администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и организаций.

Заместитель главы обязан:

- доводить до населения через средства массовой информации в период не позднее 1,5-2 часов после возникновения чрезвычайной ситуации и до отмены режима чрезвычайной ситуации сведения об обстановке в районе чрезвычайной ситуации;

- распространять официальные заявления и сообщения, готовить пресс-релизы и иные информационные материалы для средств массовой информации по вопросам безопасности населения, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

- выдавать необходимую информацию по запросам информационного подразделения Главного управления МЧС России по Республики Адыгея;

- согласовывать информацию, направляемую в средства массовой информации, о чрезвычайных ситуациях не своего уровня с Главным управлением МЧС России по Республики Адыгея;

- перепроверять в установленном порядке полученную информацию, достоверность которой вызывает сомнения, в территориальных центрах мониторинга. Время перепроверки не должно превышать 2 часов.

**1.6.** Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по информированию населения:

- узнавать о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях;

- запрашивать информацию о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях;

**1.7.** Результатом действия по информированию населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты является доведение соответствующей информации через средства массовой информации, а также организация реализации соответствующих возникшей обстановке защитных мер. Результат действий фиксируется в отчетных (справочных) данных по происшедшим чрезвычайным ситуациям.

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.**

**2.1.** Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

- Место нахождения: 385274, Республика Адыгея, Теучежский район, а.Вочепший, ул.Ленина, 47 (администрация муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение).

В здании администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», в доступном для обозрения месте, размещается информация о режиме работы.

Прием посетителей в администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» осуществляется с понедельника по четверг с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов, в пятницу с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

- Средства телефонной связи и электронной техники:

- адрес электронной почты:wochepshij@mail.ru

- тел.(887772) 9-76-16, тел. (факс) (887772) 9-76-16.

- Информация о порядке исполнения муниципальной функции «Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»» предоставляется непосредственно в здании администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», а также с использованием телефонной связи и информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, посредством публикации в средствах массовой информации..

**2.3** Муниципальная функция осуществляется администрацией муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» на безвозмездной основе.

**2.4.** Общий срок исполнения муниципальной функции составляет 30 дней.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,**

**в том числе особенности выполнения административных процедур**

**в электронной форме**

**3.1.** Описание последовательности действий при осуществлении муниципальной функции по информированию населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

**3.1.1.** Юридическом фактом, являющимся основанием для информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, является решение главы муниципального образования либо руководителя организации о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил муниципального звена либо объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

Юридическим фактом для информирования через средства массовой информации населения, проживающего (находящегося) в опасной зоне потенциально опасного объекта, опасного природного явления может также являться сообщение об указанных происшествиях непосредственно в администрацию муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», заместителю главы поселения, пункт приема сообщений по единому телефонному номеру "01".

Критериями, по которым принимается решение об информировании населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях являются:

а) при чрезвычайной ситуации локального характера, в результате которой территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация и нарушены условия жизнедеятельности людей (далее - зона чрезвычайной ситуации), не выходит за пределы территории объекта, при этом количество людей, погибших или получивших ущерб здоровью (далее - количество пострадавших), составляет не более 10 человек либо размер ущерба окружающей природной среде и материальных потерь (далее - размер материального ущерба) составляет не более 100 тыс. рублей;

б) при чрезвычайной ситуации муниципального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории одного поселения, при этом количество пострадавших составляет не более 50 человек либо размер материального ущерба составляет не более 5 млн. рублей, а также данная чрезвычайная ситуация не может быть отнесена к чрезвычайной ситуации локального характера;

в) при чрезвычайной ситуации межмуниципального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации затрагивает территорию двух и более поселений, или межселенную территорию, при этом количество пострадавших составляет не более 50 человек либо размер материального ущерба составляет не более 5 млн. рублей;

г) при чрезвычайной ситуации регионального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории одного субъекта Российской Федерации, при этом количество пострадавших составляет свыше 50 человек, но не более 500 человек либо размер материального ущерба составляет свыше 5 млн. рублей, но не более 500 млн. рублей;

д) при чрезвычайной ситуации межрегионального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации затрагивает территорию двух и более субъектов Российской Федерации, при этом количество пострадавших составляет свыше 50 человек, но не более 500 человек либо размер материального ущерба составляет свыше 5 млн. рублей, но не более 500 млн. рублей;

е) при чрезвычайной ситуации федерального характера, в результате которой количество пострадавших составляет свыше 500 человек либо размер материального ущерба составляет свыше 500 млн. рублей;

ж) при крупных пожарах - погибло 5 человек и более, либо пострадало 10 человек и более, либо материальный ущерб составляет 3420 минимальных размеров оплаты труда на день возникновения пожара.

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 21 июля 1993 года «О государственной тайне» информация о чрезвычайных ситуациях, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, является гласной и открытой. При организации информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, должностным лицам ответственным за решение этой задачи запрещается давать сведения, которые могут вызвать панику среди населения, массовые нарушения общественного порядка, а также информацию, содержащую сведения ограниченного доступа.

**3.2.** Должностными лицами, ответственными за организацию информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях является:

- заместитель главы администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

**3.3.** Максимальный срок выполнения действия по организации информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях:

- до 30 минут после введения для звеньев РСЧС режима повышенной готовности;

- до 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации.

**3.4.** Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

**3.5.** Результат выполнения административных процедур по информированию населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» фиксируется в Журналах регистрации администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

**4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.**

**4.1.** Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется главой администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», а в его отсутствие заместителем главы администрации.

В ходе текущего контроля проверяется соблюдение сроков и последовательность исполнения административных процедур.

По результатам текущего контроля лицами, указанными в пункте 4.1. настоящего Регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

**4.2.** Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством в ходе исполнения муниципальной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**4.2.1.** Плановые проверки проводятся заместителем главы администрации.

**4.2.2.** Внеплановые проверки проводятся главой администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» .

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав, законных интересов, незаконные действия или бездействия должностных лиц администрации.

**4.3.** Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений требований настоящего Регламента, лица, допустившие нарушения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица администрации несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.4.** Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, правовыми актами администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а так же должностных лиц, муниципальных служащих.**

 **5.1.** Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего.

**5.2.** Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции;

б) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции, у заявителя;

д) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальную функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.3.** Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий муниципальную функцию. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа исполняющего муниципальную функцию.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.4.** Жалоба должна содержать следующую информацию:

а) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5.** Жалоба, поступившая в орган, исполняющего муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6.** По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющего муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющего муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

**5.7.** Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

**5.7.1.** Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, исполняющих муниципальные функции, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

**5.8.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.9.** Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в жалобе вопросов.

Глава Вочепшийского сельского поселения А.М. Кушу

Приложение №1

к административному регламенту

**Блок-схема**

**организации информирования населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах на территории М.О. «Вочепшийское сельское поселение»**

ЕДДС РА

Руководители органов исполнительной власти субъектов РФ

Главное управление МЧС России по Республике Адыгея

Главы городского и сельских поселений района

Отдел по делам ГО и ЧС района

ЕДДС-01

муниципального образования

Объекты экономики,

ДДС

ТВ,

ТСО

Потенциально опасные объекты экономики

Население

Принятые сокращения: ТРВ – телевещание;

ТСО – технические средства оповещения;

ДДС – дежурные диспетчерские службы организаций,

учреждений, предприятий.

**Заместитель главы МО**

**«Вочепшийское сельское поселение» А.В. Тхазфеш**