**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Вочепшийское сельское поселение»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.03.2023г. №9**

**а. Вочепший**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»**

**на 2022-2025 годы с учетом изменений на основании письма от Теучежской межрайонной прокуратуры от 30.12.2022 №5-25.2022**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы.

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», внести изменения в постановление 06.12.2021 г.№24 утвердить приложение 1 изложить в новой редакции .

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации, а так же на официальном сайте МО «Вочепшийское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Вочепшийского сельского поселения А. В. Тхазфеш**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проект внесен:**

**Специалист 1-ой категории**

**по юридическим вопросам Р.К.Беретарь**

**Согласовано:**

**Зам. главы администрации МО**

**«Вочепшийское сельское поселение» А.А.Хут**

Приложение к постановлению

главы администрации МО «Вочеп-

шийское сельское поселение»

№09 от 15.03.2023 г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании**

**«Вочепшийское сельское поселение» на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | | Срок исполнения  мероприятия | | | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Вочепшийское сельское поселение» и обеспечение контроля исполнения принятых решений | | | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции муниципальном образовании «Вочепшийское сельское поселение» | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 1.2. | Утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Вочепшийское сельское поселение» на 2018-2020 годы, направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | | | Весь период | | | Администрация  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 1.3. | Принятие должностными лицами администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях) | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Вочепшийское сельское поселение» и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов | | | В соответствии с Положениями о комиссиях | | | Администрация  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» | | | Весь период | | | Администрация  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными, республиканскими законами и иными нормативно-правовыми актами | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | | | Весь период | | | Ведущий специалист.  Комиссия по противодействию коррупции в администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 1.8. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер | | | Ежегодно | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 1.9. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Вочепшийское сельское поселение» | | | Ежеквартально | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 1.10. | Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» | | | Весь период, с учётом контрольных сроков | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей | | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | | | Муниципальные служащие администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности главы администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей в Управление РА по противодействию коррупции | | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК». | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 2.4. | Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1. Плана на официальном сайте администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и подведомственных учреждений | | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 2.5. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2. | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 2.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 2.7. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе | | | Весь период | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 2.8. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» | | | По мере необходимости. | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 2.9. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | | | Весь период | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | Весь период | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 2.11. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 2.12. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации муниципального образования**  **«Вочепшийское сельское поселение»** | | | | | | | |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и их проектов | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 3.2. | Направление нормативных правовых актов в прокуратуру Теучежского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение». Информирование должностных лиц администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» | | | Весь период | | | Муниципальные служащие администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | Весь период | | | Ведущий специалист (экономист) администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | | Весь период | | | Ведущий специалист (экономист) администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | Весь период | | | Ведущий специалист (экономист) администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в администрации**  **муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»** | | | | | | | |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 5.2. | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» | | | Ежеквартально | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 5.3. | Анализ исполнения должностными лицами администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | Весь период | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 5.4. | Проведение среди населения муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в поселении и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. | | | По мере необходимости | | | Администрация  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 5.5. | Проведение мониторинга исполнения должностными лицами администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | Весь период | | | Ведущий специалист, Комиссия по соблюдению требований к служенному поведению  муниципальных служащих администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 6.2. | Опубликование нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду | | | Весь период | | | Ведущий специалист (экономист) администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 6.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений  по коррупционным проявлениям | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 6.4. | Взаимодействие с общественными организациями и администрацией муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по вопросам противодействия коррупции | | | Весь период | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 6.5. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | | | Весь период | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 6.6. | Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в районе служб | | | Весь период | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 6.7. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | | | По мере необходимости | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | | | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» негативного отношения к коррупции | | | Весь период | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 7.3. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции | | | По мере необходимости | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 7.4 | Обновление информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» в разделе «противодействие коррупции» | | | Ежегодно, по мере необходимости | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 7.5. | Разработка и размещение в здании администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Теучежского района, МО МВД России «Адыгейский» и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах | | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 7.6. | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления | | | Ежегодно  (по 1 т.р.) | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 7.7 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию  антикоррупционной  политики в администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское  поселение» | | | весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 7.8 | Организация и проведение практических  семинаров, совещаний, «круглых Ежеквартально столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  —по формированию негативного  отношения к получению подарков;  — о порядке уведомления о получении  подарка и его передачи;  —по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством  Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  — об установлении наказания за  коммерческий подкуп, получение и дачу  взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  — об увольнении в связи с утратой доверия;  — по формированию  отрицательного отношения к коррупции и т.д. | | | | весь период | Заместитель муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» | |
| 7.9 | | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | | | по мере необходимости (для поступления на муниципальную службу) | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» | |
| 7.10 | | Обеспечение обучения муниципальных  служащих, впервые поступивших на  муниципальную службу для замещения  должностей, включенных в перечни,  установленные муниципальными  нормативными правовыми актами, по  образовательным программам в области  противодействия коррупции | | | 2021-2024гг | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» | |
| **8.Взаимодействие с органами местного самоуправления** | | | | | | | |
| 8.1. | Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | | Ежегодно | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 8.2. | Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана | | | По мере необходимости | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 8.3. | Обмен информацией с органами местного самоуправления Теучежского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании | | | Ежегодно, по мере необходимости | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 8.4. | Проведение совместного анализа результатов мониторинга исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | | | Ежегодно после проведения мониторинга | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 8.5. | Предоставление должностными лицами администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» информации в администрацию Теучежского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | | | Ежеквартально | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| **9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»** | | | | | | | |
| 9.1. | | | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» | Весь период | | | Глава администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.2. | | | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.3. | | | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.4. | | | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана. | Весь период | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.5. | | | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.6. | | | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях | 2018 год | | | Руководители организаций и учреждений |
| 9.7. | | | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | | | Руководители организаций и учреждений |
| 9.8 | | | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по координации  работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании отчета  о выполнении муниципальной антикоррупционной программы, плана противодействия коррупции и до 1 февраля года, следующего за отчетным  годом, размещение данного отчета в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления  в разделе «Противодействие коррупции»; | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.9 | | | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности  в случае их несоблюдения; | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.10 | | | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.11 | | | Принятие мер по повышению эффективности деятельности администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.12 | | | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин  и условий коррупции в деятельности администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.13 | | | Совершенствование взаимодействия администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» с субъектами общественного контроля | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.14 | | | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.15 | | | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |
| 9.16 | | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | | Ведущий специалист администрации  муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» |