|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫГЪЭ**  **ХЪУГЪЭ АДМИНИСТРАЦИЕУ**  **«ОЧЭПЩЫЕ КЪОДЖЭ ПОСЕЛЕНИЙ»**  **385274 къ. Очэпщый, ур.Лениныр, 47**  **факс/тел.9-44-48** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ВОЧЕПШИЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385274. Вочепший,ул.Ленина,47**  **факс/тел.9-44-48** |

**Р Е Ш Е Н И Е №19**

**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЧЕПШИЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**22.11.2021 г. а.Вочепший**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов**

**муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»**

**от 20.08.2021 г. № 147 «Об утверждении Положения о муниципальном**

**контроле в сфере благоустройства».**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» от 11 августа 2021 г. № 218 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» следующие изменения:

**1.1 В разделе IV:**

**- части 24 и 25 изложить в следующей редакции:**

«24. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

25.Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**- части 26 и 27 исключить.**

**1.2. Раздел v исключить.**

2.  Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Совета народных депутатов**

**МО «Вочепшийское сельское поселение» Кушу Р.Р.**

**Глава МО «Вочепшийское**

**сельское поселение» Тхазфеш А.В.**

Утверждено

решением Совета

Вочепшийского сельского поселения

от 20.08.2021г. № 147

# Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченным органом местного самоуправления Вочепшийского сельского поселения.

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является Администрация Вочепшийского сельского поселения (далее – Администрация).

3. **Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.**

**В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 30.07.2021 года ФЗ-248 при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.**

В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю в сфере благоустройства готовится один раз в год, утверждается распоряжением Главы Вочепшийского сельского поселения и размещается на официальном сайте Вочепшийского сельского поселения в сети «Интернет» в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5. До 31 декабря 2023 года Администрация готовит в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях, обменивается документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

# II. Профилактические мероприятия

6. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Администрация вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

7. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

8. Консультирование осуществляется должностным лицом Администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

9. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD38A4A8EEB681E6E217AE5F49A76CD1&req=doc&base=LAW&n=314820&REFFIELD=134&REFDST=100557&REFDOC=358750&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D689&date=12.04.2021) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

11. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц в случае получения ими в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, разрешения на право организации рынка.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

12. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения.

13. Возражение подается в срок не позднее 10 дней со дня получения предостережения.

14. В возражении указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации, либо иными указанными в предостережении способами.

16. Администрация рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

# III. Контрольные (надзорные) мероприятия

17. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия и соответствующие им контрольные (надзорные) действия:

1) инспекционный визит:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов;

2) рейдовый осмотр:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

3) документарная проверка:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

4) выездная проверка:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

5) выездное обследование.

18. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных)действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

19. Инспектор и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного (надзорного) действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

20. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в Администрации в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 50 часов.

22. В случаях, если индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с их выездом за пределы Вочепшийского сельского поселения или в связи с временной нетрудоспособностью, такие индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить в Администрацию соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездной документ, листок временной нетрудоспособности). В случае поступления такой информации в Администрацию проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

23. В случае поступления в Администрацию возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия, Администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений. Консультации проводятся в устной форме в помещении Администрации.

# IV. Обжалование решений Администрации,

# действий (бездействия) ее должностных лиц

24. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять данный вид муниципального контроля, могут быть обжалованы в судебном порядке.

25. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации», при осуществлении вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о муниципальном контроле, общими требованиями к организации и осуществлению муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, часть 4 статьи 39 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации».

(Ред. Решения от 25.11.2021 № 18.)

# V. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации

28. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности Администрации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование показателя | Целевое значение | | Формула для расчета |
| Ключевые показатели | | | | | |
| А | | Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований | Не более 50 тыс. руб. | | – |
| Индикативные показатели | | | | | |
| Б | Эффективность деятельности Администрации | | Менее 0,05 | Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.) | |
| В1 | Количество поступивших в Администрацию заявлений о нарушении обязательных требований | | Не более 20 | – | |
| В2 | Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности | | Не менее 1000 руб. | – | |
|  |  | |  |  | |