**Протокол**

**проведения совещания по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Вочепшийское сельское поселение»**

от 01.10.2019г. а. Вочепший

**Председатель совещания:** Пшедаток А.М. – глава администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

**Секретарь совещания:** Нехай Р.В. – главный специалист по юридическим вопросам администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

**Присутствовали**:

Тхазфеш А.В. – заместитель главы администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

Шеуджен Ф.Х. – главный специалист по организационной работе администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

Нехай Р.А. – главный специалист-финансист администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

Шеуджен С.Г. – ведущий специалист по социальным вопросам

Цей Н.Х. – специалист по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

**Приглашенные: НЕТ**

**В целях исполнения протокольных решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея от 03.09.2019г. № 3 в повестку дня включены следующие вопросы:**

1. Организация проведения разъяснительных работ лицам, замещающим должности, связанные с коррупционными рисками и включённые в соответствующий перечень, требований законодательства, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
2. Анализ ведомственных актов, регулирующих вопросы премирования, на предмет коррупционной составляющей, в том числе возможного возникновения конфликта интересов
3. Проведение занятий и ознакомление с методическими рекомендациями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

**Докладывали:**

**По первому вопросу**  Пшедаток А.М. – глава администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение». На сегодняшний день проведены работы по разъяснению лицам, замещающим должности, связанные с коррупционными рисками и включённые в соответствующий перечень, требований законодательства, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Обеспечено заполнение и предоставление лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими опросных листов по соблюдению ограничений и запретов лицами, подпадающими под действие антикоррупционного законодательства, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

**По второму вопросу** Нехай Р.В. ведущий специалист главный специалист по юридическим вопросам администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», ознакомил участников совещания с ведомственными актами, регулирующими вопросы премирования, на предмет коррупционной составляющей, в том числе возможного возникновения конфликта интересов.

**По третьему вопросу** Нехай Р.В. ведущий специалист главный специалист по юридическим вопросам администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», провел занятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ознакомила с методическими рекомендациями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

«Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под определения конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых муниципальный служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Наиболее часто рассматриваемыми случаями конфликта интересов являются: совершение действий, принятие решений в отношении родственников, друзей, деловых партнеров служащего; выполнение иной оплачиваемой работы; владение [ценными бумагами](https://pandia.ru/text/category/tcennie_bumagi/), акциями (долями участия, паями в [уставных капиталах](https://pandia.ru/text/category/ustavnij_kapital__ustavnoj/) организаций), замещение должности в коммерческих и [некоммерческих организациях](https://pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/) после увольнения с муниципальной службы, если отдельные [функции управления](https://pandia.ru/text/category/funktcii_upravleniya/) данными организациями входили в должностные обязанности служащего.

Рассмотрим несколько типовых ситуаций и рекомендации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

**1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций муниципального служащего в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.**

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций управления и/ или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/ или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

*Меры предотвращения и урегулирования*

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающее непосредственное взаимодействие с родственниками и/ или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего. Например, рекомендуется временно вывести муниципального служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещении вакантной должности муниципальной службы является родственник.

**2.  Конфликт интересов, связанный с выполнение иной оплачиваемый работы.**

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют или собираются выполнить оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции [муниципального управления](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznoe_upravlenie/).

*Меры предотвращения и урегулирования*

Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Представитель нанимателя не в праве запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

**3.  Конфликт интересов, связанный с владением**[**ценными бумагами**](https://pandia.ru/text/category/tcennaya_bumaga/)**, банковскими вкладами.**

Муниципальный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

*Меры предотвращения и урегулирования*

Если владение муниципальным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в [доверительное управление](https://pandia.ru/text/category/doveritelmznoe_upravlenie/).

Для родственников муниципального служащего ограничений на владение  
ценными бумагами не установлено. Тем не менее, важно понимать, что наличие в  
собственности у родственников муниципального служащего ценных бумаг  
организации, на деятельность которой муниципальный служащий может  
повлиять в ходе исполнения должностных обязанностей, также влечет конфликт  
интересов.

Обязанность муниципального служащего передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительнее управление является мерой предотвращения и урегулирования конфликта интересов в конкретной ситуации, когда муниципальному служащему стало известно о возможности такого конфликта.

Заслушав информацию докладчиков

РЕШИЛ:

1. Предоставить в указанные сроки информацию в юридический отдел МО «Теучежский район» о проделанной работе по исполнению протокольных решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея от 13.06.2019г. №2 и от 03.09.2019г. №3

2. Раздать участникам совещания памятки для муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением установленных запретов и ограничений, выполнения требований по урегулированию конфликта интересов и методические рекомендации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Разместить материалы по антикоррупционной деятельности администрации Вочепшийского сельского поселения на официальном сайте администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по адресу:http://вочепший.рф

Председатель совещания А.М. Пшедаток

Секретарь совещания Р.В. Нехай