**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**Администрация муниципального образования**

**«Вочепшийское сельское поселение»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.01.2023 г. № 03**

**а. Вочепший**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования**

**«Вочепшийское сельское поселение»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», на основании Устава муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», согласно приложению №1.

2. Утвердить должностные инструкции специалиста по военно-учетной работе, согласно приложению №2.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Вочепшийского сельского поселения А.В. Тхазфеш**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект внесен:

Специалист по военно-учетной работе Н.Д. Нехай

Согласовано:

Военный комиссар г. Адыгейск

Тахтамукайского и Теучежского районов РА Р.Б. Гонежук

Заместитель главы А.А. Хут

Приложение №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Тхазфеш

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета на  
территории муниципального образования  
«Вочепшийское сельское поселение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Военно-учетная работа администрации муниципального

образования «Вочепшийское сельское поселение» (далее - ВУР) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

1. Специалист по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31 -ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28. 03. 1998 г. №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, Уставом муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», а также настоящим Положением.
2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Основными задачами специалиста по военно-учетной работе являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

первичный воинский учет осуществлять по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным карточкам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. ФУНКЦИИ
2. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;
3. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

документы первичного воинского учета заполнять на основании документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, для призывников;

б) военный билет, (временное удостоверение, выданное взамен военного билета или справка взамен военного билета) - для военнообязанных.

1. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;
2. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;
3. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций.
4. По указанию военного комиссариата муниципального образования повещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
5. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования;
6. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
7. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением
8. Осуществлять сбор хранение и обработку сведений содержащихся в документах первичного воинского учета в порядке установленного законодательством Российской Федерации в области персональных данных Положением о воинском учете. Состав сведений содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

поддерживать сведения содержащиеся в документах первичного воинского учета в актуальном состояния и обеспечивать сведения содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений содержащихся в документах воинского учета должно направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня его получения;

направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах поступающих на воинский учет состоящих на воинском учете а также не состоящих но обязанных состоять на воинском учете;

организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета граждан обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительство расположенные в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде при Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезд в Российскую Федерацию;

осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола подлежащих первоначальной постановке на воинский учета следующем году по форме установленной Положением о воинском учете;

организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатом;

вести прием граждан по вопросам воинского учета.

1. ПРАВА
2. Для плановой и целенаправленной военно-учетной работы администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» специалист ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по ВУР задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ВУР;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и

обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ВУР;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ВУР;

1. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета:

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

1. РУКОВОДСТВО
2. Специалист военно-учетной работы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».
3. Специалист по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении главой муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».
4. В случае отсутствия специалиста по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель главы администрации Хут Анзаур Азметович.

Глава администрации МО

«Вочепшийское сельское поселение» А.В. Тхазфеш

Приложение №2

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Военный комиссар г. Адыгейск  Тахтамукайского и Теучежского районов  Республики Адыгея  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Б. Гонежук  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Глава муниципального образования  «Вочепшийское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Тхазфеш  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

План

работы по осуществлению первичного воинского учета в 20\_\_\_ году

в муниципальном образовании «Вочепшийское сельское поселение»

| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  выполнения | Ответственный  за выполнение | Отметка о  выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Постановка граждан на первичный воинский учет.  Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета. | В дни регистрации | Специалист по ВУР |  |
| 2. | Снятие с первичного воинского учета граждан.  Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета. | В день снятия  В 2-х недельный срок | Специалист по ВУР |  |
| 3. | Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военный комиссариат муниципального образования для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета. | В 2-х недельный срок | Специалист по ВУР |  |
| 4. | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах. | Постоянно | Специалист по ВУР |  |
| 5. | Предоставление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан. | В 2-х недельный срок | Специалист по ВУР |  |
| 6. | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет. | Постоянно | Специалист по ВУР |  |
| 7. | Представление в военный комиссариат муниципального образованиясведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | В 2-х недельный срок | Специалист по ВУР |  |
| 8. | Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления. | Постоянно | Специалист по ВУР |  |
| 9. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами. | Согласно графику сверок | Специалист по ВУР |  |
| 10. | Контроль ведения воинского учета в организациях находящихся на территории органа местного самоуправления. | Согласно графику проверок | Специалист по ВУР |  |
| 11. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования. | Согласно графику сверок военного комиссариата | Специалист по ВУР |  |
| 12. | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. | При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций | Специалист по ВУР |  |
| 13. | Обновление (замена) документов первичного воинского учета. | По мере  необходимости | Специалист по ВУР |  |
| 14. | Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета. | Ежеквартально | Специалист по ВУР |  |
| 15. | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам. | Ежемесячно | Специалист по ВУР |  |
| 16. | Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета. | После  сверки с военным комиссариатом | Специалист по ВУР |  |
| 17. | Представление в военный комиссариат муниципального образования отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | Ежегодно,  до 1 февраля | Специалист по ВУР |  |

Специалист по военно-учетной работе Н. Д. Нехай