|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫГЬЭ ХЪУГЪЭ «ОЧЭПЩЫЕ КЪОДЖЭ ПОСЕЛЕНИЙ» НАРОДНЭ ДЕПУТАТМЭ ЯСОВЕТ»****385274 къ. Очэпщый, ур.Лениныр, 47****факс/тел.9-76-16** |  | **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЧЕПШИЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** **385274. Вочепший,ул.Ленина,47** **факс/тел.9-76-16** |

**Р Е Ш Е Н И Е №98**

**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЧЕПШИЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**24.01.2020 г. а.Вочепший**

**Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по результатам конкурса.**

В соответствии с пунктами 1;5 части 2, частью 2.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, частью 2; 2.3 статьи 34 Закона Республики Адыгея «О местном самоуправлении», статьёй 24 Устава муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по результатам конкурса. (Приложение № 1)

 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Теучежские вести», а также путем его размещения на официальном интернет - портале муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и информационных стендах администрации, в том числе населённых пунктов, входящих в состав поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава МО «Вочепшийское**

**сельское поселение» А. М. Пшедаток**

Приложение

к решению Совета народных депутатов

МО «Вочепшийское сельское поселение»

 № 92 от « 12» марта 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности**

**Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»**

**и выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»**

**по результатам конкурса**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» (далее по тексту – конкурс) и проведения выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002г. № 67-ФЗ, законов Республики Адыгея «О местном самоуправлении» от 31.03.2005г. № 294, «О внесении изменения в статью 34 Закона РА «О местном самоуправлении» от 1.11.2018 г, №187 , Устава муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

1.3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных кандидатов из числа граждан Российской Федерации, имеющих высшее образование, теоретическую подготовку по вопросам муниципального управления, профессиональные знания, опыт руководящей и общественной работы, способных по своим моральным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования поселения Федеральными законами и законами Республики Адыгея., умело организовывать работу, направленную на осуществление деятельности органами местного самоуправления муниципального района предоставленных им полномочий.

1.4. При проведении конкурса кандидатам для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» (далее по тексту - кандидатам) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, Федеральными законами и законами Республики Адыгея. Кандидатами на должность Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» имеют право быть граждане Российской Федерации независимо от пола, расы, национальной принадлежности, вероисповедания, социального положения, места жительства.

1.5. Участвовать в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования имеют право граждане Российской Федерации достигшие на дату проведения конкурса возраста **21** (двадцати одного) года.

1.6. Выборы Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» осуществляются Советом народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» из числа **2-х** (двух) кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса, показавших лучшие результаты.

1.7. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении определены Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002г. № 67-ФЗ.

1.8. Настоящее Положение принимается Советом народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Теучежские вести», а также подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Теучежский район» на странице муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», вступают в силу с момента их официального опубликования в газете «Теучежские вести» и подлежат размещению на официальном сайте администрации МО «Теучежский район» на странице муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

1.10. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных, деловых, моральных и личностных качеств кандидатов путём тестирования, собеседования, оценки предвыборных программ кандидатов по развитию муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и совершенствованию работы органов местного самоуправления района.

* 1. **К конкурсным процедурам относятся:**

1). Приём заявок кандидатов на участие в конкурсе с приложением предусмотренных настоящим Положением документов, заверенных надлежащим образом или отказ в приёме заявок по основаниям, установленным настоящим Положением.

2). Проверка конкурсной комиссией достоверности сведений, представленных кандидатами для замещения должности Главы муниципального образования, путём получения информации от соответствующих органов;

3). Принятие конкурсной комиссией решения о регистрации или об отказе в регистрации кандидатов для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования;

4). Публикация в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале решений конкурсной комиссии о регистрации или отказе в регистрации кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

5). Проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» включающего в себя:

- оценку представленных зарегистрированными кандидатами в конкурсную комиссию заявок и документов, предусмотренных настоящим Положением;

- тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующего вопросы местного самоуправления, Устава муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

- собеседование с каждым кандидатом для уточнения сведений, изложенных в представленных им документах к заявке на участие в конкурсе, выяснение умения применять на практике муниципального управления полученные теоретические знания;

- заслушивание и оценка предвыборных программ кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

6). Заполнение оценочных листов каждым членом конкурсной комиссии;

7). Заполнение сводного оценочного листа и определение результатов конкурса;

8). Подготовка и утверждение заключения конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» о результатах конкурса;

9). Объявление результатов конкурса его участникам и вручение им заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса;

10). Передача заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» с предусмотренными настоящим Положением приложениями в Совет народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» для проведения выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

11). Публикация заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

12). Передача документов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» для хранения в Совет народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

1. **Порядок принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».**

 2.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» принимается Советом народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» не ранее, чем за **90** (девяносто) и не позднее чем за **80** (восемьдесят) календарных дней до дня истечения пятилетнего срока со дня избрания действующего Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

2.2. День проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» должен быть назначен не позднее чем за **20** (двадцать) календарных дней до дня истечения пятилетнего срока со дня избрания действующего Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», а выборы Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» не ранее **10** (десяти) календарных дней до дня истечения пятилетнего срока со дня избрания действующего Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и не позднее дня истечения пятилетнего срока со дня выборов действующего Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

2.3. В случае, если решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и (или) назначении выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» не принято Советом народных депутатов «Вочепшийское сельское поселение» в установленный пунктом 2.1 настоящего Положения срок, суд общей юрисдикции Теучежского района по заявлениям избирателей, избирательных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого уполномоченный на то орган или должностное лицо должны назначить проведение конкурса и выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», Совет народных депутатов «Вочепшийское сельское поселение» принимает решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и назначении выборов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» не позднее **10** (десяти) календарных дней со дня прекращения срока полномочий Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

При этом дата проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» назначается не ранее чем **через 35** (тридцать пять) и не позднее, чем через **40** (сорок) календарных дней со дня принятия решения Советом народных депутатов о проведении конкурса, а выборы Главы муниципального образования, не позднее, чем через **45** (сорок пять) дней со дня принятия решения Советом народных депутатов «Вочепшийское сельское поселение» о проведении конкурса. При этом все сроки подготовки к проведению конкурса, установленные настоящим Положением сокращаются, однако срок приёма документов от кандидатов для участия в конкурсе не может быть менее **20-ти** (двадцати) календарных дней.

2.5. Конкурс по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» назначается на нерабочий день (не совпадающий с праздничным днём), на время, обеспечивающее участие в нем всех зарегистрированных кандидатов.

2.6. Решение Совета народных депутатов «Вочепшийское сельское поселение» о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

2.7. В решении Совета народных депутатов Вочепшийского сельского поселения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» указывается:

1). основания для проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и назначения выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

2). дата, время и место проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

3). сроки, время и место приёма предложений по персональному составу конкурсной комиссии осуществляющей проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

4). сроки, время, порядок и место предоставления кандидатами для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» заявок для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и предусмотренных настоящим Положением документов установленного образца, в конкурсную комиссию;

5). дата, время и место проведения выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

6). иные информационные материалы.

2.8. Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» подлежит официальному опубликованию в газете «Теучежские вести», размещению на официальном сайте администрации МО «Теучежский район» на странице муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», в течение **5** (пяти) календарных дней со дня его принятия, но не позднее чем за **30** (тридцать) календарных дней до дня проведения конкурса.

2.9. Не позднее дня следующего за днем принятия решения о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» Совет народных депутатов «Вочепшийское сельское поселение» в письменной форме информирует об этом Главу Теучежского района с приложением принятого решения.

1. **Порядок формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатов**

**для замещения должности Главы муниципального образования**

3.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» Советом народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» формируется конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» в количестве **8** (восьми) человек. При этом **4** (четыре) члена конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и **4** (четыре) члена конкурсной комиссии – Главой Теучежского района.

3.2. В состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» Советом народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и Главой МО «Теучежский район», назначаются по **2** (два) резервных члена конкурсной комиссии для ротации членов конкурсной комиссии, не имеющих впоследствии возможности или права, принимать участие в работе конкурсной комиссии.

3.3. Предложения по персональному составу конкурсной комиссии (приложение № 22) из числа, назначаемых Советом народных депутатов Вочепшийского сельского поселения предоставляются в Совет народных депутатов Вочепшийского сельского поселения в течение **10** (десяти) календарных дней со дня опубликования решения Совета народных депутатов Вочепшийского сельского поселения о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», либо в течение времени определённого Советом народных депутатов Вочепшийского сельского поселения..

3.4. **В состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» не могут входить:**

1). лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2). лица, не обладающие пассивным избирательным правом;

3). граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

4). лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с зарегистрированными кандидатами для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» (родители, супруг, супруга, дети, братья, сестры, а также родители, братья и сестры супруга, супруги кандидата);

5). лица, которые находятся в непосредственном подчинении у зарегистрированного кандидата, либо являются его непосредственным начальником;

6). лица, находящиеся в материальной, либо другой зависимости у зарегистрированного кандидата;

7). лица, являющиеся работниками администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

8). лица, находящиеся в местах лишения свободы, либо в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда;

9). лица имеющие неснятую или не погашенную судимость;

10). лица, осужденные за совершение тяжких и особо тяжких преступлений, если после снятия с них судимости прошло менее 10-ти (десяти) лет;

11). работники правоохранительных органов, в том числе судьи, работники органов внутренних дел и прокуратуры.

3.5. О сроках, времени и месте представления предложений по персональному составу конкурсной комиссии указывается в решении Совета народных депутатов Вочепшийского сельского поселения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

3.6. Предложения о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» могут представлять в письменной форме (приложение № 22):

- Глава муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

- депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

- партии и общественные движения, организации (филиалы, отделения и представительства) которых действуют на территории Теучежского района – из числа членов данных организаций;

- инициативные группы избирателей Теучежского района числом не менее **10-ти** (десяти) человек.

3.7. Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» формируется из числа лиц, знающих теоретические и практические основы государственного и муниципального управления, законодательство Российской Федерации и Республики Адыгея, Устав муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», имеют опыт работы на руководящих должностях, в том числе в государственных органах и органах местного самоуправления, а так же богатый жизненный опыт. При этом должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.8. Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования \_»Вочепшийское сельское поселение», с учётом членов, назначенных Главой МО «Теучежский район», утверждается решением Совета народных депутатов Теучежского района, принятым большинством присутствующих на сессии депутатов не позднее дня следующего за днём окончания срока подачи предложений по персональному составу конкурсной комиссии.

3.9. В случае если число предложенных кандидатов в состав конкурсной комиссии окажется больше количества определённого пунктом 3.1 настоящего Положения для назначения Советом народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение», депутаты Совета народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» голосуют поимённо за каждого кандидата, при этом каждый депутат имеет право проголосовать только за количество кандидатов, определённое пунктом 3.1 настоящего положения. Назначенными в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» считаются кандидаты получившие наибольшее количество голосов.

3.10. Решение Совета народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», с учётом кандидатур назначенных в состав конкурсной комиссии Главой МО «Теучежский район», публикуется в газете «Теучежские вести» не позднее **3-х** (трёх) календарных дней с даты утверждения персонального состава конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте администрации МО «Теучежский район» на странице муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

3.11. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» на первом заседании, проводимом не позднее дня следующего за днём утверждения Советом народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» её персонального состава избирает из своего состава Председателя конкурсной комиссии, Заместителя председателя конкурсной комиссии и Секретаря конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования приступает к работе не позже дня следующего за днём опубликования решения Совета народных депутатов о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования.

3.13. Ротация членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» из числа резерва, в случае возникновения причин, определённых настоящим Положением, осуществляется решением конкурсной комиссии самостоятельно. При этом в решении конкурсной комиссии должно быть однозначно указана причина, послужившая основанием для ротации того или иного члена конкурсной комиссии.

3.14. **Причинами ротации членов конкурсной комиссии** **по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» из числа резерва могут быть:**

1). смерть члена конкурсной комиссии

2). болезнь члена конкурсной комиссии, не позволяющая ему исполнять свои обязанности;

3). призыв члена конкурсной комиссии в ряды Вооружённых сил Российской Федерации;

4). участие в конкурсе для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» лица, являющегося близким родственником члена конкурсной комиссии (мать, отец, брат, сестра, дети, супруг, супруга, а также родители, братья и сестры супруга, супруги кандидата);

5). участие в конкурсе для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» лица, являющегося непосредственным начальником или подчинённым члена конкурсной комиссии;

6). выезд члена конкурсной комиссии за пределы Теучежского района на весь период работы конкурсной комиссии;

7). систематическое (более двух раз) уклонение члена конкурсной комиссии от участия в работе конкурсной комиссии по причинам, признанным конкурсной комиссией не уважительными;

8). систематическое (более двух раз) неисполнение, нарушение) членом конкурсной комиссии решений конкурсной комиссии и настоящего Положения;

9). регистрация члена конкурсной комиссии в качестве кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»:

10). в других случаях, когда член конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования не имеет возможности исполнять обязанности её члена.

3.15. В случае возникновении конфликта интересов член конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» обязан заявить самоотвод до начала очередного заседания конкурсной комиссии, после дня, когда член конкурсной комиссии узнал о возникновении конфликта интересов. Данный самоотвод должен быть рассмотрен на заседании конкурсной комиссии и, либо отклонён в связи с отсутствием оснований, либо удовлетворен при наличии соответствующих оснований;

3.16. Члену конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» может быть заявлен отвод одним из членов конкурсной комиссии, либо зарегистрированным кандидатом на участие в конкурсе, которым стало известно о наличии конфликта интересов. Данный отвод рассматривается на заседании конкурсной комиссии, в порядке, установленном пунктом 3.15 настоящего Положения.

3.17. Полномочия члена конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по основаниям, установленным настоящим Положением, прекращаются решением конкурсной комиссии, принятым большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

Причем данным решением в состав конкурсной комиссии должно быть введено лицо из состава резерва, при этом соотношение о равном количестве членов от Совета народных депутатов Теучежского района и от Главы МО «Теучежский район» не может быть изменено.

3.18. Если количество резервных членов конкурсной комиссии исчерпано, соответствующие органы местного самоуправления должны назначить в состав конкурсной комиссии новых членов в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующей информации от Председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», а в день проведения конкурса – в тот же день до начала проведения конкурса.

3.19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» , либо назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» после истечения сроков на который был избран действующий Глава муниципального образования, сроки действий по подготовке и проведению конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» могут быть сокращены, при этом срок представления документов кандидатами на участие в конкурсе не может быть менее **20** (двадцати) календарных дней. В этом случае для оперативности оповещения населения о принятых Советом народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» решениях по организации проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» могут быть использованы газета «Теучежские вести» и официальный сайт МО «Теучежский район» на странице муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

**4. Полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения**

**должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и её должностных лиц.**

4.1. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, договорами и соглашениями Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», настоящим Положением.

4.2. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и ее члены в своей деятельности не связаны решениями политических партий, общественных объединений и граждан, государственных органов и органов местного самоуправления, выдвинувших их кандидатами в состав конкурсной комиссии.

* 1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица, не имеют права вмешиваться в деятельность конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» ,за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Положением.
	2. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» на первом заседании избирает открытым голосованием из своего состава: Председателя конкурсной комиссии, Заместителя председателя конкурсной комиссии и Секретаря конкурсной комиссии и завершает свою работу после проведения Советом народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

Заседание конкурсной комиссии до момента избрания её Председателя ведёт Председатель Совета народных депутатов Мо «Вочепшийское сельское поселение».

* 1. Все члены конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» при голосовании имеют равное количество голосов. В случае если голоса членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель конкурсной комиссии.
	2. **Конкурсная комиссия:**

1). осуществляет подготовку и проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

2). самостоятельно назначает дату и формирует повестку дня своих заседаний;

3). осуществляет прием документов и регистрацию участников конкурса;

4). организует ведение делопроизводства и регистрацию поступивших в конкурсную комиссию документов;

5). в рамках своих полномочий рассматривает заявления, обращения и предложения, поступающие в адрес конкурсной комиссии в процессе подготовки и проведения конкурса;

6). производит отбор кандидатов для участия в конкурсе на основании поступивших от них заявок и документов, информирует кандидатов о приёме документов и регистрации кандидатов, либо об отказе в приёме документов и регистрации кандидатов;

7). разрабатывает и утверждает перечень вопросов для тестирования участников конкурса;

8). оценивает кандидатов по критериям оценки, установленным настоящим Положением, в рамках проведения конкурсных процедур, определённых пунктом 1.11. настоящего Положения на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, участии в общественной жизни Теучежского района, результатам тестирования, собеседования и докладов о предвыборной программе кандидата для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение;

9). обеспечивает соблюдение равных условий участия в конкурсе для каждого из участников конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

10). определяет по результатам конкурса **2-х** (двух) кандидатов;

11). представляет заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса для проведения Советом народных депутатов Вочепшийского сельского поселения выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

12). публикует заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» в газете «Теучежские вести» и размещает на официальном интернет-портале муниципального образования;

13). осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением по подготовке и проведению конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

* 1. **Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»:**

- организует подготовку и проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования

- пользуется в полном объёме правами и выполняет обязанностями члена конкурсной комиссии;

- планирует и организует деятельность конкурсной комиссии;

- формирует повестку дня, назначает дату, время, место проведения и созывает заседания конкурсной комиссии;

- назначает докладчиков (информаторов) из состава комиссии по вопросам повестки дня заседания;

- организует подготовку проектов решений и заключений конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- ставит на голосование предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

- организует изготовление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы, решения, запросы, обращения, заключения и другие документы, принимаемые и направляемые от имени конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- отвечает за законность и обоснованность, принятых конкурсной комиссией решений;

- обеспечивает изучение членами конкурсной комиссии своих прав и обязанностей, установленных действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и настоящим Положением;

- организует ведение и хранение документации о работе конкурсной комиссии, а также передачу всех документов с результатами работы комиссии в Совет народных депутатов Вочепшийского сельского поселения по окончании её деятельности;

- представляет без доверенности интересы конкурсной комиссии в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях предприятиях и учреждениях, независимо от форм собственности, а также в правоохранительных органах, в том числе в судах, при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии и принятыми ею решениями, а также другим вопросам, в которых требуется участие конкурсной комиссии;

- обеспечивает своевременное проведение заседаний конкурсной комиссии. Принятие и выполнение решений, в рамках полномочий, определённых настоящим Положением;

- подписывает и выдает удостоверения членам и должностным лицам конкурсной комиссии, а также зарегистрированным кандидатам;

- организует своевременную передачу сведений, информации и решений конкурсной комиссии Совету народных депутатов Теучежского района и Главе МО «Теучежский район».

**4.8. Заместитель Председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»:**

- оказывает содействие Председателю в организации работы конкурсной комиссии;

- пользуется в полном объёме правами и обязанностями члена конкурсной комиссии;

- организует регистрацию участников конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

- осуществляет работу по разработке вопросов тестирования кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и подготовку документов для проведения тестирования;

- организует работу по разработке и изготовлению документов конкурсной комиссии, необходимых для подготовки и проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

- выполняет распоряжения Председателя конкурсной комиссии и организует работу по выполнению принятых конкурсной комиссией решений;

- в отсутствие Председателя конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

**4.9. Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»:**

- пользуется в полном объёме правами и выполняет обязанности члена конкурсной комиссии;

- осуществляет приём и регистрацию документов, поступающих в конкурсную комиссию, а также отправку корреспонденции адресатам;

- принимает решение о приёме или отказе в приёме заявок и предусмотренных для участия в конкурсе документов;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью исполнения членами конкурсной комиссии решений конкурсной комиссии, распоряжений Председателя и Заместителя председателя конкурсной комиссии;

- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения вопросов повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии и проекты решений по вопросам повестки дня;

- уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

- осуществляет ведение и регистрацию документов конкурсной комиссии;

- осуществляет ведение и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет ведение делопроизводства конкурсной комиссии в соответствии с законодательством, регулирующим ведение делопроизводства в органах местного самоуправления;

- осуществляет по окончании деятельности конкурсной комиссии подготовку документов и передачу их для хранения в Совет народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение»;

- несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в протоколах заседаний и решениях конкурсной комиссии, а также за сохранность документов конкурсной комиссии.

 **4.10. Члены конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»:**

- принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;

- принимают личное участие в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение конкурсной комиссии;

- лично оценивают по установленным критериям каждого из кандидатов, принявшего участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

- осуществляют работу по выполнению решений конкурсной комиссии;

- имеют право выступать на заседании конкурсной комиссии и вносить свои предложения по обсуждаемому вопросу;

- имеют право знакомиться с документами конкурсной комиссии, включая протоколы, материалы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, а также вносить в письменном виде свои замечания на протокол и особое мнение в случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением по обсуждаемым вопросам;

- имеют право обжаловать, в установленном законом порядке, решения конкурсной комиссии за которые они не голосовали, либо голосовали против, в суде, в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

4.11. Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на непостоянной основе с сохранением своего заработка по основному месту работы в организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности.

4.12. Руководители организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, обязаны на период работы конкурсной комиссии освободить членов конкурсной комиссии от исполнения служебных обязанностей по основному месту работы и предоставить возможность членам конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» принимать участие в работе конкурсной комиссии, выполнять поручения её Председателя в рабочее время, если в этом имеется необходимость, сохраняя при этом право на получение заработной платы по основному месту работы.

По окончании работы конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии, работники аппарата Совета народных депутатов должны быть поощрены денежным вознаграждением за счет средств местного бюджета по представлению Председателя конкурсной комиссии.

4.13. Полномочия члена конкурсной комиссии, зарегистрированного кандидатом для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», прекращаются решением конкурсной после его регистрации в качестве кандидата на участие в конкурсе.

Члену конкурсной комиссии должно быть отказано принимать участие в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования до прекращения его полномочий в качестве члена конкурсной комиссии.

4.14. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее **2/3** от установленного пунктом 3.1 настоящего положения количества членов конкурсной комиссии.

4.15. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.16. Финансовое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Главой муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» из средств местного бюджета.

4.17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

1. **Порядок выдвижения кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов**

**для замещения должности Главы муниципального образования**

«Вочепшийское сельское поселение»

5.1. Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, могут быть выдвинуты для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» непосредственно путёмсамовыдвижения, либо избирательным объединением в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» № 67-ФЗ от 12.06.2002г., Законом Республики Адыгея «О выборах главы муниципального образования» «Вочепшийское сельское поселение»., Уставом муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и настоящим Положением.

5.2. Выдвижение кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» может производиться после официального опубликования (публикации) решения Совета народных депутатов Вочепшийского сельского поселения о назначении конкурса и проведении выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

5.3. Не может быть выдвинут кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на выборах главы муниципального образования. Кандидат не может быть выдвинут одновременно несколькими инициаторами выдвижения.

5.4. Выдвижение кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»» в порядке самовыдвижения и выдвинутого избирательными объединениями подтверждается сбором подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата. Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидата, составляет 0,5 процента от числа избирателей муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»». Подписные листы должны изготовляться за счет средств кандидата по форме согласно приложению № 27 настоящего Положения.

5.5. Выдвижение кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» политическими партиями осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 июля 2001 года N 95-ФЗ "О политических партиях". В случаях, когда кандидат выдвинут политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением (если выдвижение кандидатов региональным или иным структурным подразделением предусмотрено уставом политической партии), осуществляется без сбора подписей избирателей на основании решения о выдвижении кандидата, принятого политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. Кандидатов вправе выдвигать избирательные объединения на съездах (конференциях, собраниях) указанных избирательных объединений, их региональных или местных отделений тайным голосованием, а также с соблюдением иных требований, предъявляемых федеральным законом к выдвижению кандидатов для политических партий.

Наименованием избирательного объединения является наименование, указанное в документе о государственной регистрации избирательного объединения, выданном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений. Наименованием избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом, является наименование, указанное в решении о его создании.

5.7. Кандидат, выдвинутый избирательным объединением, одновременно с документами, указанными в пункте 6.1 настоящего положения, представляет в конкурсную комиссию муниципального образования:

1) нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений (а если избирательное объединение не является юридическим лицом, - решение о его создании);

2) для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) - копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения;

3) решение избирательного объединения о выдвижении кандидата;

4) документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.

5.8. В случаях, когда кандидат выдвигается непосредственно путём самовыдвижения, он самостоятельно предоставляет в конкурсную комиссию заявку и документы, определённые настоящим Положением.

5.9. Все участники конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» имеют равные права и несут равные обязанности, независимо от порядка их выдвижения. При этом порядок выдвижения кандидата на участие в конкурсе не даёт никаких преимуществ и не влияет на результаты конкурса.

1. **Порядок предоставления кандидатами заявок и документов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы**

**муниципального образования** «**Вочепшийское сельское поселение»**

6.1. **Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», представляет в конкурсную комиссию в сроки, установленные решением Совета народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» следующие документы:**

1). Заявку о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» (Приложение N 1);

2). Согласие баллотироваться кандидатом на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» (Приложение № 2);

3). Согласие на обработку персональных данных (Приложение N 3);

4). Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см (Приложение № 4);

5). Копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

6). Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

7). Копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

8). Копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

9). Сведения о размере и источниках доходов, полученных кандидатом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности главы муниципального образования, о счетах в банках, включая иностранные, участие в хозяйственных обществах, вкладах в ценные бумаги, а также сведения об имуществе, принадлежащем кандидату, его (её) супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, и о всех обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования (Приложение № 5);

10). Документ (заключение медицинского учреждения) по форме N 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н (Приложение № 6);

11). Согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (Приложение N 7);

12). Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне" (Приложение № 8);

13). Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

14). Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011г. N 1121;

 15). Информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", т.е. подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями **20.3** и **20.29** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если выборы Главы муниципального образования состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (Приложение № 9);

16). Автобиографию кандидата в произвольной форме;

17). Программу кандидата по развитию муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» (далее - программа) в произвольной форме объемом до 20 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

18). В случае самовыдвижения кандидата для замещения должности Главы муниципального образования или выдвижения его избирательным объединением – подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (Приложение № 27);

19). В случае выдвижения кандидата для замещения должности Главы муниципального образования политической партией, избирательным объединением:

- нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений (а если избирательное объединение не является юридическим лицом, - решение о его создании);

- для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) - копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения;

- решение избирательного объединения о выдвижении кандидата;

- документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.

6.2. **Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:**

1). копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

2). копии документов, характеризующих профессиональную подготовку, деловые, моральные и личные качества кандидата (оригиналы предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

3). резюме кандидата, для оценки возможностей самопрезентации кандидата;

4). рекомендации политических партий, общественных движений и лиц, имеющих право выдвигать кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

5). иные документы характеризующие его профессиональную подготовку, деловые, личные и моральные качества, которые могут быть использованы конкурсной комиссией для оценки кандидата по критериям, определённым настоящим Положением.

6.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления документов, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии и формируются в отдельную папку, сшиваются с указанием количества листов в описи документов дела и представляются составу конкурсной комиссии для осуществления проверочных мероприятий и принятия решения о регистрации кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

6.4. Кандидату выдается расписка о приеме заявки и документов (приложение № 10), с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается запись в журнале приёма заявок на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», либо об отказе в приёме документов (приложение № 11), о чём делается соответствующая запись в журнале приёма заявок с указанием причины отказа.

6.5. Документы, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение периода, определённого в решении Совета народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение», который не может быть менее **20**-ти (двадцати) календарных дней и завершаются не позднее **20-ти** (двадцати) дней до дня проведения конкурса.

6.6. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу и в период, установленный решением Совета народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» о назначении конкурса.

6.7. **Основаниями для отказа в приёме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» являются:**

1) несвоевременное представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения;

2) представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 настоящего Положения не в полном объеме;

3) представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 настоящего Положения с нарушением правил их оформления.

6.8. Конкурсная комиссия в течение **20-ти** (десяти) дней проводит проверку полноты, достоверности сведений и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы по проверке полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем Совета народных депутатов Вочепшийского сельского поселения по представлению Председателя конкурсной комиссии.

6.9. По результатам проверки конкурсная комиссия готовит заключение (приложение № 12), в котором указывает результаты проверки полноты и достоверности сведений и правильность оформления документов, представленных кандидатами, а также предложение о регистрации кандидата или отказе в регистрации.

6.10. Решение о регистрации или отказе в регистрации кандидата на участие в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, определённого пунктом **6.9** настоящего Положения, должно быт принято в течение **20-ти** (двадцати) дней со дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе и документов к нему, предусмотренных пунктами **6.1.** и **6.2.** настоящего Положения.

**6.11. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:**

1). отсутствие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе пассивного избирательного права;

2). признание кандидата, претендующего на участие в конкурсе, недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3). наличие у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую (муниципальную) службу или ее прохождению;

4). содержание кандидата, претендующего на участие в конкурсе, в местах лишения свободы по приговору суда;

5). отсутствие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, гражданства Российской Федерации, отсутствие гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6). наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости в виде лишения свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

7). наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости в виде лишения свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8). наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости в виде лишения свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

9). наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющего на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие под[пунктов 7) и 8)](#Par219) настоящего пункта;

10). кандидат, претендующий на участие в конкурсе, подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

11). установление в отношении кандидата, претендующего на участие в конкурсе, факта, свидетельствующего о том, что до приобретения статуса кандидата, этот гражданин в своих выступлениях на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации или в распространяемых им материалах (в том числе размещаемых в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая сеть "Интернет") призывал к совершению деяний, определяемых в статье 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности" как экстремистская деятельность, либо иным способом побуждал к таким деяниям, обосновывал или оправдывал экстремизм, либо совершал действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни, унижение национального достоинства, пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, либо пропагандировал и публично демонстрировал нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику, сходные с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения;

12). установление в отношении кандидата, претендующего на участие в конкурсе, факта подкупа либо попытки подкупа членов конкурсной комиссии и (или) депутатов Совета народных депутатов Теучежского района;

13). установление факта сокрытия кандидатом, претендующим на участие в конкурсе, имеющейся у него судимости или иных фактов, препятствующих его избранию на должность Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»;

14). наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, который не завершился до даты проведения конкурса;

15). предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения;

16). в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.12. Кандидату, в отношении которого принято решение о регистрации для участия в конкурсе или об отказе в регистрации на участие в конкурсе Председателем конкурсной комиссии течение **3-х** (трех) календарных дней со дня принятия такого решения выдаётся соответствующее уведомление (приложение № 20 и № 21). В случае если кандидат не прибыл для получения уведомления в установленный срок, оно направляется по адресу его места жительства заказным письмом с уведомлением.

6.13. Кандидату, зарегистрированному для участия в конкурсе, выдаётся удостоверение (приложение № 26).

6.14. Решение конкурсной комиссии о регистрации или об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе, подлежат опубликованию в газете **«**Теучежские вести**»** и размещению на официальном сайте администрации МО «Теучежский район» на странице муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» не позднее **3-х** (трёх) дней со дня его принятия.

6.15. В случае если конкурсная комиссия отказала в регистрации всех, представивших документы кандидатов на участие в конкурсе, либо если в конкурсную комиссию в установленный Советом народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» срок не были представлены документы на участие в конкурсе, конкурсная комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования готовит заключение (приложение № 13) об отсутствии кандидатов допущенных для участия в конкурсе и выходит с ходатайством о назначении повторного конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

Решение о назначении повторного конкурса должно быть принято Советом народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» в течение **10** (десяти) дней с даты получения соответствующего заключения конкурсной комиссии.

6.16. При повторном назначении конкурса новый состав конкурсной комиссии не формируется, конкурсная комиссии продолжает свою работу в сформированном составе, сроки выполнения конкурсных мероприятий сокращаются, при этом срок приёма документов кандидатов на участие в конкурсе не может быть менее 20-ти (двадцати) дней.

**7. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»**

7.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня знаний и навыков кандидатов, их деловых и моральных качеств, а также отборе наиболее достойных кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

7.2. Конкурс по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования проводится при наличии **2-х** (двух) и более зарегистрированных кандидатов.

7.3. Кандидат обязан принимать личное участие в конкурсе.

7.4. Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

7.5. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе, на основании которого конкурсная комиссии обязана отменить регистрацию подавшего заявление кандидата, но не позднее начала проведения конкурса.

7.6. В случае обнаружения конкурсной комиссией до начала проведения конкурса обстоятельств, изложенных в пункте 6.11 настоящего Положения, в отношении кого-либо из зарегистрированных кандидатов, она обязана своим решением отменить его регистрацию и выдать ему на руки мотивированное решение, опубликовав его в последующем в средствах массовой информации.

7.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных, деловых, моральных и личностных качеств кандидатов.

7.8. Конкурс проводится в день, время и месте, определённых Советом народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» решением о проведении конкурса и выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» методами сравнения сведений из представленных кандидатами документов и сведений, полученных конкурсной комиссией в результате проверки, тестирования, собеседования и представленных кандидатами программ.

7.9. В день проведения конкурса после доклада Секретаря конкурсной комиссии о составе участников конкурса, Председатель конкурсной комиссии информирует участников конкурса о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образовании «Вочепшийское сельское поселение».

7.10. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы каждого из кандидатов, уточняют неясные вопросы и производят оценку представленных зарегистрированными кандидатами в конкурсную комиссию заявок и документов, предусмотренных настоящим Положением по **10-ти бальной** системе оценки.

7.11. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также проверки теоретических знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующего вопросы местного самоуправления, а также Устава муниципального образования , используется тестирование.

7.12. Тесты (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает своим решением конкурсная комиссия. Тесты должны содержать вопросы, позволяющие выяснить теоретические знания кандидатов по критериям, определённым положением о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»». При составлении тестов следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок, дающих возможность двоякого толкования.

7.13. После утверждения конкурсной комиссией вопросов тестирования формируются и изготавливаются тесты по количеству участников и контрольные тесты для каждого члена конкурсной комиссии с правильными ответами, для осуществления оценки знаний кандидатов по результатам тестирования

7.14. Тесты для кандидатов и контрольные тесты для членов конкурсной комиссии запечатываются в конверт и подписываются на месте склейки всеми членами конкурсной комиссии для предотвращения его вскрытия до начала конкурса.

7.15. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста, но не более **2-х** (двух) часов

7.16. Перед началом тестирования Председатель или назначенный им член конкурсной комиссии проводит подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

7.17. Каждому из участников конкурса выдается тест, представляющий собой перечень вопросов и нескольких вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один является правильными. Всем участникам конкурса выдаются тесты одинакового содержания. Участник конкурса проставляет в тесте отметку напротив правильного ответа на поставленный вопрос.

7.18. **Во время проведения тестирования участникам запрещается:**

- пользоваться вспомогательными материалами;

- пользоваться электронными приборами, мобильными телефонами и другими средствами телекоммуникации;

- вести переговоры с другими участниками тестирования и членами конкурсной комиссии;

- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

7.19. При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по всем вопросам тестирования. Решение об отстранении участника конкурса от тестирования принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии.

7.20. По окончании тестирования участникам выставляются оценки из расчёта 1 бал за правильный ответ. Результаты тестирования заносятся в оценочные листы членов конкурсной комиссии.

7.21. По окончании тестирования конкурсная комиссия заслушивает предвыборную программу кандидата, представленную при подаче заявки на участие в конкурсе. Результат выступления кандидата с предвыборной программой оценивается членами конкурсной комиссии по **10-ти бальной** системе.

7.22. Собеседование проводится персонально с каждым кандидатом после представления им своей предвыборной программы. В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур и предвыборной программы кандидата, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных, деловых, моральных и личностных качеств в том числе стрессоустойчивость, гибкость и креативность, коммуникативные знания и навыки кандидата, в частности, умение отстаивать свое мнение, знание особенностей развития муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»; выявления мотивация и ценностные ориентации кандидата, дополнительная информация о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

 7.23. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, позволяющие произвести оценку его возможностей по критериям оценки указанным в оценочных листах, а также касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений о его образовании, опыте работы, полученных навыках и знаниях, участие в общественной жизни поселения, района, республики. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы, заинтересован ли кандидат в избрании на должность Главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности, предусмотренные данной должностью.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно. Результаты собеседования оцениваются по **10-ти бальной** системе по каждому из критериев оценки определённых настоящим положением и указанных в оценочных листах.

7.24. Собеседование членов конкурсной комиссии проводится индивидуально с каждым кандидатом и заносится Секретарем конкурсной комиссии в протокол заседания конкурсной комиссии, подписываемый впоследствии всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при проведении конкурса.

7.25. При наличии технических возможностей ход проведения конкурса включая тестирование, представление предвыборных программ кандидатами и собеседование может быть зафиксирован видеозаписью, которая прилагается к материалам по проведению конкурса и хранится вместе с ними не менее **5-ти** (пяти) лет

**8. Определение результатов конкурса**

8.1. По окончании конкурса каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из показанных ими в ходе тестирования, собеседования и предложенной предвыборной программы, знаний, умений, навыков и заносит результаты оценки в индивидуальный оценочный лист (приложение № 14).

8.2. Сведения индивидуальных оценочных листов членов конкурсной комиссии суммируются по каждому критерию и заносятся в сводный оценочный лист о результатах конкурса подписываемый всеми членами конкурсной комиссии (Приложение № 15).

8.3. По результатам конкурса конкурсной комиссией определяются **2** (два) кандидата для проведения выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» Советом народных депутатов Мо «Вочепшийское сельское поселение». Данное решение принимается открытым голосованием. Отобранными считаются кандидаты за которых проголосовало более половины членов конкурсной комиссии принявших участие в проведении конкурса.

8.4. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается в отсутствие кандидатов, принимавших участие в конкурсе и посторонних лиц.

8.5. По результатам конкурса конкурсная комиссия готовит заключение (приложение № 16), которое утверждается членами конкурсной комиссии на своём заседании. Заключение о результатах конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа членов конкурсной комиссии из числа присутствующих на заседании. Члены конкурсной комиссии, не согласные с заключением конкурсной комиссии, могут приложить к заключению свое особое мнение, в котором указать конкретно в чём заключается несогласие, либо указать какие нарушения повлияли на оценки данные членами конкурсной комиссии каждому из кандидатов. Особое мнение может быть учтено при осуществлении выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» Советом народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение».

Заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии фактически принимавших участие в проведении конкурса.

8.6. Результаты конкурса объявляются его участникам с указанием количества полученных каждым участником баллов и **2-х** (двух) победивших кандидатов, кандидатуры которых будут представлены Совету народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» для проведения выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

По требованию участников конкурса конкурсная комиссия обязана выдать им заключение о результатах конкурса, а также сводный оценочный лист, подписанный всеми членами конкурсной комиссии, а также копия заполненного кандидатом теста.

8.7. В случае если по результатам конкурса не отобрано ни одного кандидата, конкурсная комиссия указывает данный факт в заключении, с указанием причин такого положения и выходит с ходатайством о назначении Советом народных депутатов Теучежского района повторного проведения конкурса.

8.8. В случае если в результате конкурса, более двух кандидатов набрали наибольшее равное количество баллов, либо более одного кандидата набрали равное количество баллов, вслед за кандидатом, набравшим наибольшее количество баллов, все данные кандидатуры представляются конкурсной комиссией в Совет народных депутатов Теучежского района для избрания на должность Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

8.9. По окончании конкурса секретарь конкурсной комиссии в течение **1-х** (одних) суток после проведения конкурса составляет протокол о проведении конкурса, в который заносятся порядок проведения конкурса, результаты отбора документов, тестирования, собеседования, представленных кандидатами программ, результатов оценки каждого кандидата, решение по результатам конкурса с указанием сведений о **2-х** (двух) отобранных кандидатах для представления Совету народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение», результаты голосования по вопросам рассмотренным конкурсной комиссией в ходе проведения конкурса.

8.10. **К протоколу прилагаются:**

- заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса;

- индивидуальные оценочные листы каждого члена конкурсной комиссии;

- сводный оценочный лист, подписанный всеми членами конкурсной комиссии;

- заявки всех участников конкурса с приложением представленных ими документов и предвыборных программ, сформированными в отдельные папки;

- заключения конкурсной комиссии о результатах проверки сведений, представленных кандидатами в конкурсную комиссию;

- особые мнения членов конкурсной комиссии (если таковые имеются) не согласных с решением конкурсной комиссии по результатам отбора кандидатов для замещения должности Главы муниципального образование «Вочепшийское сельское поселение».

8.11. Протокол подписывается Председателем и секретарём конкурсной комиссии и заверяется печатью конкурсной комиссии, а при её отсутствии печатью администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

8.12. Конкурсная комиссии в течение **3-х** (трёх) дней с даты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», но не позднее даты выборов, передаёт в Совет народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса со всеми приложениями к нему и личные дела отобранных кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

8.13. В целях исключения воздействия на членов конкурсной комиссии и принятии ими решения в помещении для проведения конкурса не имеют права присутствовать лица, не входящие в состав конкурсной комиссии и не являющиеся участниками конкурса.

8.14. Заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса (приложение № 16) подлежит опубликованию в газете «Теучежские вести» в течение **3-х** (трёх) дней с даты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

8.15. Кандидат, принимавший участие в конкурсе вправе обжаловать решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечении 5-ти (пяти) лет со дня проведения выборов Главы муниципального образования. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Совета народных депутатов Теучежского района, после чего подлежат уничтожению в установленном законом порядке, если они не были истребованы конкурсантами.

8.17. После проведения выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» все материалы конкурсной комиссии формируются в дела с описью документов каждого дела, подписанными председателем и секретарём конкурсной комиссии. В материалы дел вкладываются все принятые решения, а в случае их публикации и соответствующий номер средств массовой информации в которых осуществлялась публикация соответствующих материалов.

Документы конкурсной комиссии по проведению конкурса в течение 15-ти (пятнадцати дней с даты проведения выборов главы муниципального образования передаются по акту на хранение в Совет народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

1. **Порядок проведения выборов Главы муниципального образования**

**«Вочепшийское сельское поселение» по результатам конкурса**

9.1. Совет народных депутатов муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» после получения документов конкурсной комиссии о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» обязан провести выборы Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» в день, определённый решением о проведении выборов из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.2. В день проведения выборов председательствующий на сессии Совета народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» объявляет повестку дня сессии, на которую вынесен вопрос о выборах Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по результатам конкурса.

9.3. После утверждения повестки дня слово предоставляется Председателю конкурсной комиссии, который доводит до депутатов результаты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», заключение и другие документы конкурсной комиссии, кандидатуры отобранных кандидатов, а также отвечает на вопросы депутатов по вопросам проведения конкурса.

9.4. Председательствующий предоставляет возможность каждому из депутатов ознакомиться с документами конкурсной комиссии, представленными на отобранных кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по результатам конкурса.

9.5. Председательствующий на сессии представляет каждого из кандидатов, сообщает все данные о кандидатах в соответствии с данными, представленными в конкурсную комиссию на участие в конкурсе, в том числе, дату и место рождения, биографические данные, образование, опыт работы на руководящих должностях, опыт общественной деятельности, в том числе в интересах поселения, семейное положение, результаты конкурса (количество полученных баллов при проведении конкурса).

9.6. Поочерёдно (в алфавитном порядке) предоставляет слово для представления предвыборной программы каждому кандидату, отобранному конкурсной комиссией по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования .

9.7. Кандидат, которому предоставлено слово, выступает с докладом по предвыборной программе развития района.

По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы депутатами Совета народных депутатов Мо «Вочепшийское сельское поселение» по теме предвыборной программы и направлениям деятельности главы муниципального образования по решению вопросов местного значения.

9.8. После заслушивания всех докладов депутаты Совета переходят к обсуждению кандидатур для замещения должности Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение», предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.9. После обсуждения кандидатур депутаты переходят к голосованию.

9.9.1. Глава муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» считается избранным, если за него проголосовало большинство депутатов Совета народных депутатов Вочепшийского сельского поселения.

9.9.2. В случае если конкурсная комиссия представила **2-х** (двух) кандидатов для избрания Советом народных депутатов на должность Главы муниципального образования, выборы проводятся тайным голосованием на основании бюллетеней (Приложение № 23) в которые внесены фамилия, имя, отчество, представленных конкурсной комиссией кандидатов.

9.9.3. Депутат, получивший бюллетень для голосования проставляет отметку или пишет «да» напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

9.9.4. Избранным Главой муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» по результатам тайного голосования считается кандидат, получивший наибольшее число голосов депутатов Совета народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение».

9.9.5. Депутаты Совета народных депутатов при голосовании учитывают результаты конкурса, но не связаны в принятии решения о выборах Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» только его результатами.

9.10. Подсчёт голосов осуществляет лицо, председательствующее на сессии, которое объявляет результаты тайного голосования.

9.11. Результаты тайного голосования утверждаются решением Совета народных депутатов Вочепшийского сельского поселения и заносятся в решение о выборах Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

9.12. Решение Совета народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» об избрании главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»» вступает в силу после его официального опубликования, которое должно быть осуществлено не позднее **5-ти** (пяти) дней со дня его принятия в газете «Теучежские вести» и размещено на официальном интернет-портале муниципального образования.

9.13. Председатель Совета народных депутатов МО «Вочепшийское сельское поселение» не позднее дня, следующего за днём выборов Главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»» обязан проинформировать об этом Главу МО «Теучежский район».

9.14. Вновь избранный Глава муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» вступает в должность, в порядке, определённом Уставом муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

Председатель Совета народных депутатов

муниципального образования «Вочепшийское

сельское поселение» А.М. Пшедаток

Приложение N 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

 В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения**

**должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». С Положением опорядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса ознакомлен.

**Приложения:**

(Указывается перечень документов, представляемых в конкурсную комиссию кандидатом с указанием количества листов в каждом документе)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение N 2к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**СОГЛАСИЕ****баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

даю согласие баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 В случае избрания Главой муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» обязуюсь в пятнадцатидневный срок с момента извещения меня об избрании Главой муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» сложить с себя обязанности, несовместимые со статусом Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и представить в Совет народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копию приказа (иного документа) подтверждающего это.

 О себе сообщаю следующие сведения: дата рождения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код

 (кем выдан)

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, род занятий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членство в партиях и общественных объединениях - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

 В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие Совету народных депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее согласие действует бессрочно.

 Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании моего письменного заявления направленного в адрес Совета народных депутатов Теучежского района.

 Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне ясны.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

 В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 1. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
 |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации(в т.ч. за границей) |
| поступления | увольнения |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо

иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

 В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения**

**о размере и источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности,**

**вкладах в банках, ценных бумагах**

Я, кандидат на участие в конкурсе по отбору на замещение должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне, моей супруге (супругу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

несовершеннолетним детям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности (в том числе совместной), вкладах в банках, ценных бумагах:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Фамилия, имя и отчество* | *Серия и номер паспо**рта или доку**мен**та, заменяющего паспорт гражда**нина**ИНН* | *Доходы за \_\_\_\_\_ год* | *Имущество по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.* | *Денежные средства,находящиесяна счетах в банках* | *Акции и иноеучастие вкоммерческих орга**низацииях* | *Иныецен**ныебумаги* |
| *Недвижимое имущество* | *Тран**спорт**ные сред**ства* | Наименование и место нахождения (адрес)банка, номер | Наименование и организационно-правовая | Вид ценной бумаги лицо, выпустившее ценную, |
| Источник выплаты дохода, сумма (руб.) | Земельныеучастки | Жилые дома | Квартиры | Дачи | Гаражи | Иное недвижимое имущество | Вид, марка, модель, год выпуска | счета, остаток (руб.) | форма организации, место нахождения (адрес), доля участия (%) | бумагу, общая стоимость (руб.) |
| Место нахождения (адрес), общая площадь кв.м. | Место нахождения (адрес), общая площадь кв.м. | Место нахождения (адрес), общая площадь кв.м. | Место нахождения (адрес), общая площадь кв.м. | Место нахождения (адрес), общая площадь кв.м. | Место нахождения (адрес), общая площадь кв.м. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение N 6

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам конкурса

Учетная форма N 001-ГС/у

 Утверждена приказом

 Минздравсоцразвития России

 от 14.12.2009г. N 984н

**Заключение**

**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,**

**препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу**

**Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению**

**от "\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

 1. Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес учреждения здравоохранения)

 2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования[\*](#block_3091), куда представляется Заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

 4. Пол (мужской/ женский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Заключение

 Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению[\*](#block_3091).

 Должность врача, выдавшего заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Место печати

Приложение N 7

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

 В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на проведение полномочными органами**

**проверочных мероприятий**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение N 8

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

 Место

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фотографии

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (4 см х 6 см)

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине. |  |
| 3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика). |  |
| 4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан). |  |
| 5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан). |  |
| 6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода - когда развелись). |  |
| 7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите). |  |
| 8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому). |  |
| 9. Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме). |  |
| 10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительство в другое государство (когда и в какое). |  |
| 11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью). |  |
| 12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что). |  |
| 13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации(фактический, юридический, в т.ч. за границей) |
| поступления | увольнения |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)[\*](#block_1111).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети[\*](#block_2222).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,имя и отчество | Число, месяц, год и место рождения,гражданство | Место работы, должность | Адрес места жительства, а такжеоткуда и когда прибыл[\*\*](#block_3333) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

\*\* Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Места Вашего проживания (в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях).

|  |  |
| --- | --- |
| Период проживания | Адрес проживания и регистрации |
|  |  |
|  |  |

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. С обязательствами по соблюдению [законодательства](#block_3) Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия работника режимно-секретного подразделения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Пояснение**. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Приложение N 9

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

 В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о факте привлечении (отсутствии факта привлечения)**

**к административной ответственности**

Настоящим информирую конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от том, что я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не привлекался

 Ф.И.О.

(если привлекался, то указать по какой статье КоАП РФ, каким органом, дата и номер решения о привлечении, на какой срок, с приложением решения о привлечении) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение N 10

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

**РАСПИСКА**

**о приёме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и регистрации кандидата для участия в конкурсе**

Настоящая расписка выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том что от него принята заявка на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с приложением документов предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса:

1. Заявка кандидата о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», на \_\_\_\_ листах.
2. Согласие баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», на \_\_\_\_ листах.
3. Согласие на обработку персональных данных, на \_\_\_\_ листах.
4. Анкета выборного должностного лица, на \_\_\_\_ листах.
5. Копия паспорта, на \_\_\_ листах.
6. Копия трудовой книжки, на \_\_\_ листах.
7. Копия документов об образовании (указать наименование документа об образовании), на \_\_\_листах.
8. Копия военного билета, на \_\_\_\_ листах.
9. Сведения о размере и источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на замещение должности Главы муниципального образования «Теучежский район», его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, вкладах в банках, ценных бумагах, на \_\_\_\_\_листах.
10. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению Учетная форма N 001-ГС/у, на \_\_\_ листах.
11. Заявление о согласии на проведение полномочными органами проверочных мероприятий, на \_\_\_\_ листах.
12. Анкета кандидата для оформления допуска к сведениям, отнесённым к государственной тайне, на \_\_\_ листах.
13. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, на \_\_\_ листах.
14. Справка о наличии (отсутствии) судимости, на \_\_\_\_ листах.
15. Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", на \_\_\_\_ листах.
16. Автобиография
17. Предвыборная программа кандидата, на \_\_\_\_ листах.
* В случае, если кандидатом представлены дополнительные документы, предусмотренные пунктом 5.2 Положения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Теучежский район» и выборов Главы муниципального образования «Теучежский район», их наименование и количество листов, указываются в настоящей расписке.

Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов

для замещения должности Главы муниципального

образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Инициалы и фамилия

Приложение N 11

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в приеме заявки и документов для участия в конкурсе**

 **по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том, что ему (ей) отказано в приёме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать причины отказа, либо представлении документов не установленного образца, либо предоставления не заполненных документов, либо документов с недостоверными сведениями или сведениями не подтвержденными соответствующими документами)

Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов

для замещения должности Главы муниципального

образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Инициалы и фамилия

Приложение N 12

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

**«Утверждено»**

**на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов**

**для замещения должности Главы муниципального образования**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Протокол № \_\_\_\_**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**конкурсной комиссии о результатах проверки сведений, представленных в конкурсную комиссию отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. кандидата

На основании пункта 6.5 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам конкурса, конкурсная комиссия осуществила проверку сведений представленных кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ф.И.О.

В ходе проверки установлено, что все сведения, представленные кандидатом в конкурсную комиссию, соответствуют действительности, расхождений в сведениях не установлено. (если установлены, то какие и насколько они влияют на осуществление регистрации кандидата. В случае, если в ходе проверки будут выявлены сведения, препятствующие участию кандидата в конкурсе в заключении должно быть указано о том, что кандидат не имеет права участвовать в конкурсе и не может быть избран Главой муниципального образования с указанием соответствующих оснований).

Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подлежит (не подлежит) регистрации в качестве участника конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Теучежский район».

* В случае если у члена комиссии имеется особое мнение по данному вопросу оно должно быть приобщено к данному заключению.

**Приложения:**

1. Документы кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ листах. (документы на каждого кандидата, представленные в конкурсную комиссию должны быть сформированы в отдельную папку с пронумерованными листами и описью)

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

 Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

 Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

 Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Приложение N 13

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

**«Утверждено»**

**на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов**

**для замещения должности Главы муниципального образования**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Протокол № \_\_\_\_**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» об отсутствии кандидатов,**

**допущенных к конкурсу**

**а. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Во исполнение решения Совета народных депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «О проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и назначении выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса» конкурсной комиссией в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. произведён отбор кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**В ходе подготовки к проведению конкурса:**

Поступило заявок на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрировано кандидатов на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_

Отказано в регистрации кандидатов на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_

В результате конкурсной комиссией не допущено к конкурсу по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ни одного кандидата.

В соответствии с пунктом **6.15.** Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса просим рассмотреть вопрос о повторном назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

* К заключению прилагается протокол, на котором утверждено данное заключение и все документы конкурсной комиссии по отказу в регистрации кандидатов для участия в конкурсе с представленными ими документами.

Приложение N 14

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

(должность, Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

 **о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Уровень образования, в том числе наличие дополнительного профессионального образования. (по предоставленным документам и результатам собеседования). |  |  |  |
| 2. Знание Конституции Российской Федерации. (по результатам тестирования) |  |  |  |
| 3. Знание Конституции Республики Адыгея. (по результатам тестирования) |  |  |  |
| 4. Знание Устава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». (по результатам тестирования) |  |  |  |
| 5. Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления. (по результатам тестирования) |  |  |  |
| 6. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». (по результатам тестирования, собеседования и представленной предвыборной программы) |  |  |  |
| 7. Опыт руководящей работы, работы на выборных должностях, в составе общественных организаций и объединений, или государственной (муниципальной) службы. (на основании сведений предоставленных кандидатом, полученных конкурсной комиссией из других источников и в ходе собеседования) |  |  |  |
| 8. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов. (по результатам собеседования) |  |  |  |
| 9. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и республиканскими законами |  |  |  |
| 10. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями поселения |  |  |  |
| 11. Качество и реалистичность программы кандидата по развитию муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных в программе предложений |  |  |  |
| 1. Реакция на критические замечания и предложения в свой адрес по осуществляемой кандидатом деятельности.
 |  |  |  |
| 1. Авторитет кандидата среди населения и депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
 |  |  |  |
| 1. Умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями)
 |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

**Примечание:**

* Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе. Оценочный лист заполняется каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно.
* Оценочный лист подписывается лицом, производившим оценку участников конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Приложение N 15

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Уровень образования, в том числе наличие дополнительного профессионального образования. (по предоставленным документам и результатам собеседования). |  |  |  |
| 2. Знание Конституции Российской Федерации. (по результатам тестирования) |  |  |  |
| 3. Знание Конституции Республики Адыгея. (по результатам тестирования) |  |  |  |
| 4. Знание Устава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». (по результатам тестирования) |  |  |  |
| 5. Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления. (по результатам тестирования) |  |  |  |
| 6. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». (по результатам тестирования, собеседования и представленной предвыборной программы) |  |  |  |
| 7. Опыт руководящей работы, работы на выборных должностях, в составе общественных организаций и объединений, или государственной (муниципальной) службы |  |  |  |
| 8. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов. (по результатам собеседования) |  |  |  |
| 9. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и республиканскими законами |  |  |  |
| 10. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями поселения |  |  |  |
| 11. Качество и реалистичность программы кандидата по развитию муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных в программе предложений |  |  |  |
| 12. Реакция на критические замечания и предложения в свой адрес по осуществляемой кандидатом деятельности |  |  |  |
| 1. Авторитет кандидата среди населения и депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
 |  |  |  |
| 1. Умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями)
 |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

**Примечание:**

* Количество выставленных членами конкурсной комиссии баллов по каждому критерию суммируется и данные сведения вносятся в сводный оценочный лист конкурсной комиссии, по результатам которой определяется количество полученных баллов каждым кандидатом.
* Из числа участников конкурса отбирается 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурса
* Сводный оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Приложение N 16

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

**«Утверждено»**

**на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов**

**для замещения должности Главы муниципального образования**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Протокол № \_\_\_\_**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**о результатах конкурса**

**а.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Во исполнение решения Совета народных депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «О проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и назначении выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса» конкурсной комиссией в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. произведён отбор кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**В ходе подготовки к проведению конкурса:**

Поступило заявок на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрировано кандидатов на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_

Отказано в регистрации кандидатов на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_

Приняло участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_ кандидатов

**При проведении конкурса кандидаты набрали следующее количество баллов:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Ф.И.О. кандидата количество баллов

2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Ф.И.О. кандидата количество баллов

3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Ф.И.О. кандидата количество баллов

**По результатам конкурса конкурсной комиссией отобраны 2 (два) кандидата для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» кандидатуры которых предлагаются Совету народных депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»для проведения выборов, назначенных на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Ф.И.О. кандидата количество баллов

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Ф.И.О. кандидата количество баллов

**Приложения:**

1. Документы кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ листах. (документы на каждого кандидата, представленные в конкурсную комиссию должны быть сформированы в отдельную папку с пронумерованными листами и описью)

1. Документы на кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ листах.
2. Результаты тестирования кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с приложением заполненных кандидатами тестовых листов.
3. Оценочные листы членов конкурсной комиссии;

5. Сводный оценочный листконкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатур для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», на \_\_\_\_ листах.

4. Протокол конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Члены конкурсной комиссии:**

1. Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

2. Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

3. Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

4. Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

5. Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

6. Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

7. Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

8. Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

* В случае, если участие в конкурсе принял единственный кандидат, в заключении указывается, что в конкурсную комиссии поступила единственная заявка, либо был зарегистрирован единственный кандидат, в связи с чем конкурс не проводился и победителем конкурса признан единственный кандидат, который предлагается Совету народных депутатов муниципального образования «» для проведения выборов Главы муниципального образования «».
* В случае если по результатам конкурса не отобрано ни одного кандидата, конкурсная комиссия указывает данный факт в заключении, с указанием причин такого положения и выходит с ходатайством о назначении Советом народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повторного проведения конкурса.
* В случае если в результате конкурса, более двух кандидатов набрали наибольшее равное количество баллов, либо более одного кандидата набрали равное количество баллов, вслед за кандидатом, набравшим наибольшее количество баллов, все данные кандидатуры представляются конкурсной комиссией в Совет народных депутатов для избрания на должность Главы муниципального образования «»
* В документы кандидатов в обязательном порядке включаются тексты предвыборных программ, которые будут представлены кандидатами Совету народных депутатов муниципального образования «».

Приложение N 17

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

**Протокол**

**заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**а. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Время начала заседания конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время окончания заседания конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутствуют члены конкурсной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество

**На заседании присутствуют:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* указывается статус, фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании конкурсной комиссии

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.

2.

3.

**СЛУШАЛИ:**

1. Доклад (информацию) с указанием должности фамилии имени отчества докладчика и вопроса повестки дня с кратким изложением доклада (информации), либо приложением машинописного текста доклада (информации).

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Указывается фамилия и инициалы выступившего лица и краткое содержание его выступления.

**РЕШЕНИЕ:**

Излагается текст решения конкурсной комиссии по обсуждаемому вопросу

Голосовали: за - \_\_\_\_\_\_

 против - \_\_\_\_

 воздержались - \_\_\_\_\_

**Приложения:**

* К протоколу прилагаются все документы (информация, доклады, заключения и т.д. на основании которых принималось решение по повестке дня вынесенной для обсуждения на заседание конкурсной комиссии.

**Председатель конкурсной комиссии**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

**Секретарь конкурсной комиссии**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Приложение N 18

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «» и выборов Главы муниципального образования «» по результатам конкурса

**ЖУРНАЛ**

**приёма заявок на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия, имя, отчество кандидата | Заявка кандидата на участие в конкурсеПриложение № 1 | Согласие кандидатабаллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_» приложение № 2 | Согласиена обработку персональных данныхПриложение № 3 | Анкета выборного должностного лицаПриложение № 4 | Сведения о размере и источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на замещение должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_», его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности,вкладах в банках, ценных бумагахПриложение № 5 | Заключениемедицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,препятствующего поступлению на государственную гражданскую службуРоссийской Федерации и муниципальную службу или её прохождениюУчетная форма N 001-ГС/уПриложение № 6  | Заявлениео согласии на проведение полномочными органамипроверочных мероприятийПриложение № 7 | Анкета кандидата для оформления допуска к сведениям отнесённым к государственной тайнеПриложение № 8 | Справка об отсутствии судимости | Копия паспорта кандидата | Копия трудовой книжки | Копия документов об образовании кандидата | Копия документов воинского учёта | Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе | Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" | Автобиография | Предвыборная программа кандидата | Дата приёма документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* в графе 1 указывается порядковый номер
* в графе 2 указывается полная фамилии, имя и отчество кандидата, представившего заявку и документы
* в графах 3-17 указывается количество листов представленного документа
* в графе 18 указывается дата приёма документов
* после приёма документов кандидату выдаётся расписка о приёме документов с указанием даты, перечня принятых документов и количества листов (приложение № 10)
* в случае, если кандидат передаёт неполный комплект предусмотренных документов, либо они не заполнены, либо заполнены не в полном объёме кандидату выдаётся отказ в приёме документов с указанием причин отказа (приложение № 11)
* предвыборная программа составляется кандидатом в произвольной форме

Приложение N 19

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «» и выборов Главы муниципального образования «» по результатам конкурса

**ЖУРНАЛ**

**регистрации участников конкурса по отбору кандидатов для замещения**

**должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия, имя, отчество кандидата | Дата, месяц и год рождения | Место рождения | Образование  | Паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения | Адрес места регистрации по месту жительства | Адрес фактического проживания | Дата принятия решения о регистрации кандидата и № протокола конкурсной комиссии | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 20

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «»и выборов Главы муниципального образования «» по результатам конкурса

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о регистрации в качестве кандидата для участия в конкурсе**

 **по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

 Фамилия, имя, отчество кандидата

том, что он (она) решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол № \_\_\_\_ зарегистрирован(а) в качестве участника конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» за номером \_\_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов

для замещения должности Главы муниципального

образования «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Инициалы и фамилия

Приложение N 21

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «» и выборов Главы муниципального образования «» по результатам конкурса

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе**

 **по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том, что ему (ей) решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол № \_\_\_\_ отказано в регистрации на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ввиду (указать причины отказа в регистрации кандидата, установленные каких документов, либо представлении документов не установленного образца, либо предоставления не заполненных документов, либо документов с недостоверными сведениями или сведениями не подтвержденными соответствующими документами, наличия оснований установленных действующим законодательством для избрания кандидата Главой муниципального образования )

Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов

для замещения должности Главы муниципального

образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Инициалы и фамилия

Приложение № 22

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «» и выборов Главы муниципального образования «» по результатам конкурса

 Председателю Совета народных депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов**

**для замещения должности Главы муниципального образования**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Предлагаю (гаем) включить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» следующую (ие) кандидатуру (ры):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. | Дата рождения | Образование  | Занимаемая должность | Адрес места жительства | Паспорт, серия, номер, когда и кем выдан | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Данная кандидатура выдвинута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указывается кем выдвинута

* В случае если кандидатура выдвинута физическим лицом (должностным лицом, имеющим право на выдвижение кандидатуры в состав конкурсной комиссии) указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, паспортные данные, адрес места жительства и телефон выдвинувшего кандидатуру лица. Предложение подписывается выдвинувшим кандидата лицом.
* В случае если кандидатура в состав конкурсной комиссии выдвинута отделением партии, общественного движения, имеющих право на выдвижение кандидатов в состав конкурсной комиссии, указывается какой партией, движением выдвинут кандидат. К Предложению прилагается протокол отделения партии, общественного движения, о выдвижении кандидата и копия Устава партии, общественного движения, заверенная печатью организации. Предложение подписывается руководителем отделения партии, общественного движения, заверяется печатью.
* В случае, если кандидат в состав конкурсной комиссии выдвинут избирателями, Предложение подписывается всеми избирателями с указанием фамилии, имени, отчества, даты, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии, номера, даты выдачи паспорта, с указанием каким органом он выдан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 23

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «» и выборов Главы муниципального образования «» по результатам конкурса

|  |
| --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ****для тайного голосования по выборам** **Главы муниципального образования** **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О. кандидата **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О. кандидата |

Приложение N 24

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «» и выборов Главы муниципального образования «» по результатам конкурса

**ПОРЯДОК**

**оценки конкурсной комиссией кандидатов для замещения должности**

**Главы муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**"

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.
2. **К конкурсным процедурам относятся:**

1). Приём либо отказ в приёме заявок кандидатов на участие в конкурсе с приложением предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2). Проверка конкурсной комиссией достоверности сведений, представленных кандидатами для замещения должности главы муниципального образования поселения, путём направления запросов в соответствующие органы;

3) Принятие конкурсной комиссией решения о регистрации кандидата или об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования;

4) Публикация в средствах массовой информации решений конкурсной комиссии о регистрации или отказе в регистрации кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «»;

5). Проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «» включающего в себя:

- оценку представленных зарегистрированными кандидатами в конкурсную комиссию заявок и документов, предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «» и выборов Главы муниципального образования «» по результатам конкурса;

- тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующего вопросы местного самоуправления, Устава муниципального образования «»;

- собеседование с кандидатом для уточнения сведений, изложенных в представленных им документах к заявке на участие в конкурсе, выяснение умения применять на практике муниципального управления имеющихся теоретических знаний по вопросам местного самоуправления;

- заслушивание и оценка предвыборных программ кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

6). Заполнение оценочных листов каждым членом конкурсной комиссии;

7). Заполнение сводного оценочного листа и определение результатов конкурса;

8). Подготовка и утверждение заключения конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» о результатах конкурса

9). Объявление результатов конкурса его участникам и вручение им заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса;

10). Передача заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в Совет народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для его публикации в средствах массовой информации и проведения выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

11) Публикация заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

12) Передача документов конкурсной комиссии для хранения в Совет народных депутатов.

3. В целях проведения объективной и прозрачной оценки знаний кандидата по вопросам государственного и муниципального управления используется тестирование.

3.1. Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени тестирования, содержания тестов и подсчета результатов тестирования.

3.2. Тест представляет собой перечень вопросов и нескольких вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один является правильными.

3.3. Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия. Тесты должны содержать вопросы, позволяющие выяснить теоретические знания кандидатов по критериям, определённым положением о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

3.4. При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок, дающих возможность двоякого толкования.

3.5. Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

3.6. **Во время проведения тестирования участникам запрещается:**

- пользоваться вспомогательными материалами;

- пользоваться электронными приборами, телефонами, средствами телекоммуникации;

- вести переговоры с другими участниками тестирования;

- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

3.7. При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

3.8. По результатам тестирования участникам членами конкурсной комиссии производится оценка тестов каждого кандидата с выставлением баллов по каждому вопросу теста. Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал.

4. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений о его образовании, опыте работы, полученных навыках и знаниях, участие в общественной жизни поселения, района, республики. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

4.1. Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

4.2. В ходе собеседования:

- проверяются профессиональные и личностные качества кандидата, в том числе стрессоустойчивость, гибкость и креативность;

- проверяются коммуникативные знания и навыки кандидата, в частности, умение отстаивать свое мнение;

- выявляются мотивация и ценностные ориентации кандидата;

- проверяются знания кандидатом вопросов особенностей развития муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- выявляется дополнительная информация о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

5. Собеседование проводится с каждым кандидатом персонально. По результатам собеседования выставляются оценки по 10-ти бальной (десятибалльной) системе.

6. Собеседование завершается заслушиванием выступления каждого кандидата с предвыборной программой, по которой так же могут задаваться вопросы членами конкурсной комиссии.

7. **При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов:**

а) на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой и общественной деятельности (службы);

б) профессиональные, моральные и личностные качества на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами.

8. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества.

9. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

10. При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

11. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

11.1. Практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

- знания о направлениях деятельности муниципального образования, состоянии и проблемах развития муниципального образования;

- навыки долгосрочного планирования;

11.2. Навыки системного мышления:

 - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

- умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

- умение оценки эффективности принимаемых решений на положение дел в районе в целом;

- умение выявлять неэффективные методы управления и организовать работу по их совершенствованию;

- умение определять и объяснять населению необходимость изменений для улучшения положения дел в районе;

11.3. Навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов для решения вопросов местного значения в районе;

11.4. Навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

11.5. Навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

* 1. Знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

- способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

- наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

- общая грамотность;

- умение работать с электронными справочными правовыми базами;

11.7. Коммуникативные умения и навыки:

- выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

- умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

- навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

- способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

- владение навыками межкультурной коммуникации;

- навыки разрешения конфликтных ситуаций;

- умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

- умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

- умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

12. Результаты тестирования и собеседования заносятся каждым членом комиссии в свой оценочный лист, где напротив каждого критерия выставляется оценка от 0 до 10 баллов. Каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из показанных ими знаний, умений, навыков.

13. По окончании конкурса данные полученные из оценочных листов суммируются и по каждому критерию выводится общее количество баллов, который заноситься в сводную оценочную ведомость, на основании которой определяются **2-е** (две) кандидатуры набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурса.

14. По результатам конкурса конкурсная комиссия готовит заключение, которое утверждается членами конкурсной комиссии на своём заседании. Заключение о результатах конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа членов конкурсной комиссии из числа присутствующих на заседании. Члены конкурсной комиссии, не согласные с заключением конкурсной комиссии, могут приложить к заключению свое особое мнение, в котором указать конкретно в чём заключается несогласие, либо указать какие нарушения повлияли на оценки данные членами конкурсной комиссии каждому из кандидатов. Особое мнение может быть учтено при осуществлении выборов Главы муниципального образования.

Приложение N 25

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «» и выборов Главы муниципального образования «» по результатам конкурса

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**члена конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |
| --- | --- |
| **УДОСТОВЕРЕНИЕ****Выдано** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Дата выдачи удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **В том, что он является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписиМ.П. |

Приложение N 26

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |
| --- | --- |
| **УДОСТОВЕРЕНИЕ****Выдано** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Дата выдачи удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **В том, что он зарегистрирован кандидатом для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписиМ.П. |

Приложение N 27

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и выборов Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по результатам конкурса

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

 В поддержку кандидата для замещения должности главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (дата выборов)

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (самовыдвижение или выдвижение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)

кандидата на должность главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родившегося

 (гражданство) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, работающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения) (место работы, занимаемая должность или род занятий; если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, - сведения об этом с указанием

 наименования соответствующего представительного органа)

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

 иного населенного пункта, где находится место жительства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Дата внесения подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и

 номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием

 даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица,

 осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание.

Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с [пунктом 2 статьи 33](#Par1156) Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата.